



Skitse/tegning over pladsens indretning med scene, nødudgange, p-forhold, toiletter, telte, boder, højttalere m.m. i forhold til nærmeste bebyggelse.

Evt. rutebeskrivelse og evt. skilteplan (Så vidt muligt som pdf.)

---

Dato

Ansøgers underskrift

Ved ansøgning om udskænkning af stærke drikke skal særskilt blanket anvendes som findes under [www.politi.dk](http://www.politi.dk) – Borgerservice – Blanketter – Hotel- og restaurationsvirksomhed – Underretning/ansøgning i medfør af restaurationslovens § 22.

Ved ansøgning om afholdelse af cykelløb skal særskilt blanket anvendes. som findes under [www.politi.dk](http://www.politi.dk) – Borgerservice – Blanketter - Færdsel – Ansøgning om tilladelse til cykelløb.

Ved ansøgning om arbejdstilladelse til børn under 13 år skal anvendes særskilt blanket, som findes under [www.politi.dk](http://www.politi.dk) – Borgerservice – Blanketter – Andre blanketter – Arbejdstilladelse til børn under 13 år.

Ved opstilling af telt på mere end 50 m<sup>2</sup> og med mere end deltagelse af 150 personer skal stedlige kommune ansøges med henblik på godkendelse af telt som byggesag. Stedlige kommune kontaktes vedr. dette – i Odense Kommune kan henvendelse ske på mail direkte til [byggesag@odense.dk](mailto:byggesag@odense.dk) eller pr. tlf. 65512462.

Herunder kan uddybende oplysninger tilføjes til ovennævnte punkter.

Indsend skema som en vedhæftet fil til [fyn@politi.dk](mailto:fyn@politi.dk) eller som almindelig post til Fyns Politi, Postboks 904, 5100 Odense C. Att.: Det Centrale Tilladelseskantor