

Ansøgning om tilladelse til motionsløb:

Se vejledning på side 2.

Forbeholdt Politiet
Modtaget Dato :
Journalnummer: 1200 –

Beredskabsplanlægning

Skovbogade 3
4000 Roskilde
Telefon: 4635 1448
E-mail:
mvsj-beredskabsplan@politi.dk
Web: www.politi.dk

Ansøgers navn:		CPR-nr.:	
Adresse:			
Postnr.:		By:	
Tlf.nr.:		E-Mail:	
Klub/forening/andet:		CVR-nr.:	
Arrangementets navn:			
Dato for afholdelse:		Fra kl.:	Til kl.:
Forventet antal deltagere i alt:			
Kort beskrivelse af arrangementet:			
Adresse startsted: (vejnavn/nr./postnr./kommune)			
¹⁾ Rutebeskrivelse: (rute med vejnavne) Rutekort SKAL vedlægges!			
²⁾ Adresse slutsted: (vejnavn/nr./postnr./kommune)			
³⁾ Distance: (sæt X) (Kun DIF godkendte trafikofficials må regulere trafikken)	<input type="checkbox"/> 2 km <input type="checkbox"/> 1/2 marathon <input type="checkbox"/> 5 km <input type="checkbox"/> 1/1 marathon <input type="checkbox"/> 10 km Andet: _____	Benyttes flagposter: Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Benyttes DIF godkendte trafikofficials: Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> (Placering afmærkes på rutekort)	
⁴⁾ Tilladelse fra kommune og andre myndigheder: (Vedlægges)	<input type="checkbox"/> Tilladelse <input type="checkbox"/> Brandberedskabet <input type="checkbox"/> Naturstyrelsen	<input type="checkbox"/> Skilteplan <input type="checkbox"/> Berørte lodsejere <input type="checkbox"/> Andet:	
⁵⁾ Underretning:	<input type="checkbox"/> Præhospitalt Center		
⁶⁾ Ansvarlig kontaktperson under arrangementet:	Navn:		
	Mobil tlf.:		CPR-nr.:

Venlig hilsen
Midt- og Vestsjællands Politi
Beredskabsplanlægning

Vejledning

Det er vigtigt at arrangøren har sat sig godt ind i kravene til afholdelse af et arrangement. Der kan være flere forskellige instanser, som kræver tilladelse for at gennemføre et arrangement – det er arrangørens ansvar, at tilladelser bliver indhentet i rette tid. Afhængig af arrangementets type, kan der være fra 4-8 ugers behandlingstid.

For at lette ansøgningsprocessen er det vigtigt, at ansøgningen bliver udfyldt med så mange fyldestgørende oplysninger som muligt. Det kan derfor være nødvendigt at fremsende; program, kortudsnit, skilteplan, øvrige myndigheders tilladelse, supplerende oplysninger m.v. for at politiet kan få det fulde overblik over arrangementets indhold. Ansøgningen indsendes til: mvsj-beredskabsplan@politi.dk eller til: Midt- og Vestsjællands politi, Skovbogade 3, 4000 Roskilde. Att.: Beredskabsplanlægning.

Hvem skal der indhentes tilladelse fra:

De fleste arrangementer vil kræve kommunens eller evt. Naturstyrelsens tilladelse, for lån af vej og udendørs arealer. Kontakt [Naturstyrelsen](#) eller den kommune, hvor arrangementet skal afholdes.

Det samme gør sig gældende ved brug af private arealer. Her skal I kontakte den enkelte lodsejer eller grundejer for at få deres tilladelse.

Etablering af skilte og afspærring i forbindelse med færdselsforhold og afspærring af andre arealer, finder sted efter forhandling med pågældende Kommune og Midt- og Vestsjællands politi, vejteknisk kontor.

Opstilling af større telte/scene, brug af gasanlæg, åben ild/fakler og lignende kan kræve brandberedskabets godkendelse. Kontakt derfor kommunens byggesagsbehandlere eller nærmeste beredskab for nærmere vejledning.

Udfyldelse af skema:

- 1) Beskriv ruten i hovedtræk med vejnavne. Rutekort vedlægges.
- 2) Beskriv nøjagtig adresse for slutsted. Kan udelades, hvis det er det samme som startsted.
- 3) Afkryds hvilke distance der indgår i løbet. Afkryds hvis der anvendes flagposter og/eller DIF godkendte trafikofficials.
- 4) Er der krav om at arrangementet skal have tilladelse fra kommunen, Naturstyrelsen, brandberedskabet, lodsejere eller andre, afkrydses og vedhæftes kopi af tilladelse.
- 5) Ved større arrangementer, ca. 1000 deltagere, eller hvor arrangementet udgør en særlig høj risiko for deltagerne vil det kræve, at ansøgeren underretter Præhospital Center på phc-event@regionsjaelland.dk
- 6) Ansøgning skal udfyldes med en ansvarlig kontaktperson, som pågældende under arrangementet til enhver tid kan kontaktes. Såfremt ansøger er den samme som den ansvarlige kontaktperson, kan dette punkt udelades.

Henvisning:

[Færdselsloven](#) – Kapitel 3, Færdselsregler for gående, Kapitel 15, Færdselsregulering.

