

Ansøgning om tilladelse til afholdelse af offentlige forlystelser m.v.

I henhold til bekendtgørelsen – [BEK nr. 502 af 17. juni 2005](#)

Se vejledning på side 2.

Forbeholdt Politiet	
Modtaget Dato :	
Journalnummer:	1200 –

Beredskabsplanlægning

Skovbogade 3
4000 Roskilde
Telefon: 4635 1448
E-mail:
mvsj-beredskabsplan@politi.dk
Web: www.politi.dk

Ansøgers navn:		CPR-nr.:	
Adresse:			
Postnr.:		By:	
Tlf.nr.:		E-Mail:	
Navn forening		CVR-nr.:	
Arrangementets navn:			
Dato for afholdelse:			
Tidsrum:	Fra kl.:		Til kl.:
Forventet antal deltagere:	Pr. dag:		I alt:
Adresse for afholdelsessted: (vejnavn/nr./postnr./kommune)			
¹⁾ Ansøgning om tilladelse til: (Sæt <u>X</u> ved relevante karakterer)			
<input type="checkbox"/> Særlige forlystelsesapparater Opstilling af hoppeborg / rodeotyr / skydetelt / karrusel / trampolin / tivolitog m.v.	<input type="checkbox"/> Friluftsansøgning/byfest/cirkus m.v. <input type="checkbox"/> Koncert (vedlæg sikkerhedsplan ved større arrangement*) <input type="checkbox"/> Traktortræk <input type="checkbox"/> Andet _____		
Nærmere beskrivelse af forlystelsens karakter: (Kort fyldestgørende beskrivelse samt plantegning over området skal vedhæftes)			
²⁾ Salg af øl / vin:	Hvis ja, udfyld lejlighedstilladelse		
Sæt <u>X</u> ved relevante emner	<input type="checkbox"/> Anvendes forstærkere/højtalere <input type="checkbox"/> Forsikringspolice (hvis kræves vedlægges) <input type="checkbox"/> Benyttes egne vagter (samtykkeerklæring vedhæftes)		
³⁾ Tilladelse fra kommune og andre myndigheder: (Vedlægges)	<input type="checkbox"/> Tilladelse <input type="checkbox"/> Brandberedskabet <input type="checkbox"/> Skilteplan <input type="checkbox"/> Berørte lodsejere <input type="checkbox"/> Andet _____		
⁴⁾ Underretning:	<input type="checkbox"/> Fødevarerstyrelsen <input type="checkbox"/> Arbejdstilsynet <input type="checkbox"/> Præhospitalt Center <div style="text-align: right;">Kredsdyrlægen</div>		
⁵⁾ Ansvarlig kontaktperson under arrangementet:	Navn:		
	Mobil tlf.:		CPR-nr.:

Venlig hilsen
Midt- og Vestsjællands Politi
Beredskabsplanlægning

Vejledning til ansøgning om offentligt arrangement

Det er vigtigt at arrangøren har sat sig godt ind i kravene til afholdelse af et arrangement. Der kan være flere forskellige instanser, som kræver tilladelse for at gennemføre et arrangement – det er arrangørens ansvar, at tilladelser bliver indhentet i rette tid. Afhængig af arrangementets type, kan der være fra 4-8 ugers behandlingstid.

For at lette ansøgningsprocessen er det vigtigt, at ansøgningen bliver udfyldt med så mange fyldestgørende oplysninger som muligt. Det kan derfor være nødvendigt at fremsende; program, kortudsnit, skilteplan, sikkerhedsplan*, øvrige myndigheders tilladelse, supplerende oplysninger m.v. for at politiet kan få det fulde overblik over arrangementets indhold. Ansøgningen indsendes til: mvsj-beredskabsplan@politi.dk eller pr. post til: Midt- og Vestsjællands politi, Skovbogade 3, 4000 Roskilde. Att.: Beredskabsplanlægning.

Hvem skal der indhentes tilladelse fra:

De fleste arrangementer vil kræve kommunens tilladelse for lån af vej og udendørs arealer, opstilling på pladser og stræder, opsætning af plancher, demonstrationsvogne, talestol o. lign. Kontakt den kommune, hvor arrangementet skal afholdes.

Det samme gør sig gældende ved brug af opstilling på private pladser og stræder. Her skal I kontakte den enkelte lodsejer eller grundejer for at få deres tilladelse.

Etablering af skilte og afspærring i forbindelse med færdselsforhold og afspærring af andre arealer, finder sted efter forhandling med pågældende Kommune og Midt- og Vestsjællands politi, vejteknisk kontor.

Opstilling af større telte/scene, brug af gasanlæg, åben ild/fakler og lignende kan kræve brandberedskabets godkendelse. Kontakt derfor kommunens byggesagsbehandlere eller nærmeste beredskab for nærmere vejledning.

Udfyldelse af skema:

- 1) Afkryds, hvad der søges tilladelse til.
*Opstilling af **særlige forlystelsesapparater** med offentlig adgang skal anmeldes i medfør af [forlystelsescirkulæret](#), herunder skal fremsendes kopi af gyldig tilsynsbog, kontrolattest eller Inspektionsrapport samt forsikringspolice.*
- 2) Ved ansøgning om udskænkning af øl, bordvine (stærke drikke) skal særskilt lejlighedstilladelse i medfør af [restaurationslovens § 22](#) anvendes. Benyt link i ansøgningskemaet.
- 3) Er der krav om at arrangementet skal have tilladelse fra kommune, brandberedskabet, berørte lodsejere eller anden myndighed, afkrydses og vedhæftes kopi af tilladelse samt eventuel skilteplan.
- 4) Ved større arrangementer skal der ske underretning Region Sjælland Præhospitalk Center phc-event@regionsjaelland.dk, og evt. andre styrelser. Dokumentation vedlægges.
- 5) Ansøgning skal udfyldes med en ansvarlig kontaktperson, som pågældende under arrangementet til enhver tid kan kontaktes. Såfremt ansøgeren er den samme som den ansvarlige kontaktperson, kan dette punkt udelades.

* [Vejledning om udarbejdelse af sikkerhedsplan for større udendørs musikarrangementer og lignende](#) og [Vejledning om sikkerhed ved udendørs musikarrangementer o. lign.](#)

