

Anmeldelse af / Ansøgning om tilladelse til:

I henhold til ordensbekendtgørelsen

Se vejledning på side 2

Forbeholdt Politiet
Modtaget Dato :
Journalnummer: 5100 –

Bevillinger og Tilladelser

Jyllandsgade 27
9000 Aalborg
Telefon: 51162346
E-mail: njyl@politi.dk
Web: www.politi.dk

Demonstration: <input type="checkbox"/>	Andet: <input type="checkbox"/>	Optog: <input type="checkbox"/>	Optog m/ musik: <input type="checkbox"/>	Optog m/ personbefordring: <input type="checkbox"/>
Ansøgers navn:			CPR-nr.:	
Adresse:				
Postnr.:		By:		
Tlf.nr.:		E-Mail:		
Organisation:			CVR-nr.:	
Arrangementets navn:				
Dato for afholdelse:		Fra kl.:		Til kl.:
Forventet antal deltagere:				
Anledning/Formål:				
Adresse afholdelsessted: (vejnavn/nr./postnr./kommune)				
Adresse startsted: (vejnavn/nr./postnr./kommune)				
Adresse slutsted: (vejnavn/nr./postnr./kommune)				
¹⁾ Rutebeskrivelse: (rute med vejnavne) Rutekort SKAL vedlægges!				
Navn på: (Orkester/band/korps)				
²⁾ Anvendte materialer: (sæt X)	Højttaler <input type="checkbox"/>	Megafon <input type="checkbox"/>		
	Fakler <input type="checkbox"/>	Løbesedler <input type="checkbox"/>		
	Talestol <input type="checkbox"/>	Køretøjer <input type="checkbox"/>		
	Plancher <input type="checkbox"/>	Banner <input type="checkbox"/>		
	Andet: _____	Faner <input type="checkbox"/>		
		Demonstrationsvogn <input type="checkbox"/>		
³⁾ Ansvarlig kontaktperson under arrangementet:	Navn:			
	Mobil tlf.:		CPR-nr.:	



Vejledning

Side 2

Det er vigtigt at arrangøren har sat sig godt ind i kravene til afholdelse af en demonstration eller et optog og lignende. Der kan være flere forskellige instanser, som kræver tilladelse for at gennemføre et arrangement – det er arrangørens ansvar, at tilladelser bliver indhentet i rette tid.

Ved anmeldelse af demonstration og optog skal dette ske til Nordjyllands Politi senest 24 timer før de skal finde sted.

Ved andre ansøgninger skal der forventes ca. 4 ugers sagsbehandlingstid

For at lette ansøgningsprocessen er det vigtigt, at ansøgningen bliver udfyldt med så mange fyldestgørende oplysninger som muligt. Det kan derfor være nødvendigt at fremsende; program, kortudsnit, skilteplan, øvrige myndigheders tilladelse, supplerende oplysninger m.v. for at politiet kan få det fulde overblik over arrangementets indhold. Anmeldelsen/ansøgningen sendes til: njyl@politi.dk eller med post til: Nordjyllands Politi, Jyllandsgade 27, 9000 Aalborg. Att.: Bevillinger og Tilladelser.

Hvem skal der indhentes tilladelse fra:

De fleste arrangementer vil kræve kommunens tilladelse for lån af vej og udendørs arealer, opstilling på pladser og stræder, opsætning af plancher, demonstrationsvogne, talestol o. lign. Kontakt den kommune, hvor arrangementet skal afholdes.

Det samme gør sig gældende ved brug af opstilling på private pladser og stræder. Her skal I kontakte den enkelte lodsejer eller grundejer for at få deres tilladelse.

Etablering af skilte og afspærring i forbindelse med færdselsforhold og afspærring af andre arealer kræver også kommunens tilladelse. Kontakt derfor den pågældende Kommune.

Opstilling af større telte/scene, brug af gasanlæg, åben ild/fakler og lignende kan kræve brandberedskabets godkendelse. Kontakt kommunens byggesagsbehandlere eller nærmeste beredskab for nærmere vejledning.

Udfyldelse af skema:

- 1) Beskriv ruten i hovedtræk med vejnavne. Rutekort vedlægges
- 2) Afkryds hvilke genstande der bliver anvendt til arrangementet
- 3) Ansøgning skal udfyldes med en ansvarlig kontaktperson, som under arrangementet til enhver tid kan kontaktes. Såfremt ansøger er den samme som den ansvarlige, kan dette punkt udelades.

Henvisninger:

[Færdselsloven](#) – Kapitel 3, Færdselsregler for gående

[Ordensbekendtgørelsen](#) – Kapitel 2, Sikring af den offentlige orden mv.

[Bekendtgørelse om eksamenskørsel, optog m.v.](#) – afsnit om optogskørsel

