

Ansøgning om tilladelse til motionsløb

Se vejledning på side 2

Forbeholdt Politiet
Modtaget Dato :
Journalnummer: 5100 –

Bevillinger og Tilladelser

Jyllandsgade 27
9000 Aalborg
Telefon: 51162346
E-mail: njyl@politi.dk
Web: www.politi.dk

Ansøgers navn:		CPR-nr.:	
Adresse:			
Postnr.:		By:	
Tlf.nr.:		E-Mail:	
Klub/forening/andet:		CVR-nr.:	
Arrangementets navn:			
Dato for afholdelse:		Fra kl.:	Til kl.:
Forventet antal deltagere i alt:			
Kort beskrivelse af arrangementet:			
Adresse startsted: (vejnavn/nr./postnr./kommune)			
¹⁾ Rutebeskrivelse: (rute med vejnavne) Rutekort SKAL vedlægges!			
²⁾ Adresse slutsted: (vejnavn/nr./postnr./kommune)			
³⁾ Distance: (sæt X) (Kun uddannede trafikofficials må regulere trafikken)	<input type="checkbox"/> 2 km <input type="checkbox"/> 1/2 marathon <input type="checkbox"/> 5 km <input type="checkbox"/> 1/1 marathon <input type="checkbox"/> 10 km Andet: _____	Benyttes flagposter: Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Benyttes uddannede trafikofficials: Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> (Placering afmærkes på rutekort)	
⁴⁾ Underretning:	<input type="checkbox"/> Præhospital beredskab		
⁵⁾ Ansvarlig kontaktperson under arrangementet:	Navn:		
	Mobil tlf.:		CPR-nr.:



Vejledning til ansøgning om motionsløb

Side 2

Det er vigtigt at arrangøren har sat sig godt ind i kravene til afholdelse af et arrangement. Der kan være flere forskellige instanser, som kræver tilladelse for at gennemføre et arrangement – det er arrangørens ansvar, at tilladelser bliver indhentet i rette tid. Der skal forventes ca. 4 ugers sagsbehandlingstid, dog op til 12 uger ved større arrangementer.

For at lette ansøgningsprocessen er det vigtigt, at ansøgningen bliver udfyldt med så mange fyldestgørende oplysninger som muligt. Det kan derfor være nødvendigt at fremsende; program, kortudsnit, skilteplan, sikkerhedsplan*, øvrige myndigheds tilladelse, supplerende oplysninger m.v. for at politiet kan få det fulde overblik over arrangementets indhold. Ansøgningen sendes til: njyl@politi.dk eller med post til: Nordjyllands Politi, Jyllandsgade 27, 9000 Aalborg. Att.: Bevillinger og Tilladelser.

Hvem skal der indhentes tilladelse fra:

De fleste arrangementer vil kræve kommunens eller evt. Naturstyrelsens tilladelse, for lån af vej og udendørs arealer. Kontakt [Naturstyrelsen](#) eller den kommune, hvor arrangementet skal afholdes.

Det samme gør sig gældende ved brug af opstilling på private pladser og stræder. Her skal I kontakte den enkelte lodsejer eller grundejer for at få deres tilladelse.

Etablering af skilte og afspærring i forbindelse med færdselsforhold og afspærring af andre arealer kræver også kommunens tilladelse. Kontakt derfor den pågældende Kommune.

Opstilling af større telte/scene, brug af gasanlæg, åben ild/fakler og lignende kan kræve brandberedskabets godkendelse. Kontakt kommunens byggesagsbehandlere eller nærmeste beredskab for nærmere vejledning.

Udfyldelse af skema:

- 1) Beskriv ruten i hovedtræk med vejnavne. Rutekort vedlægges.
- 2) Beskriv nøjagtig adresse for slutsted. Kan udelades, hvis det er det samme som startsted.
- 3) Afkryds hvilke distance der indgår i løbet. Afkryds hvis der anvendes flagposter og/eller uddannede trafikofficials.
- 4) Ved større arrangementer skal der ske underretning til det præhospitale beredskab i Region Nordjylland DenPraehospitaleVirksomhed@rn.dk og evt. andre styrelser
- 5) Ansøgning skal udfyldes med en ansvarlig kontaktperson, som under arrangementet til enhver tid kan kontaktes. Såfremt ansøger er den samme som den ansvarlige kontaktperson, kan dette punkt udelades.

Henvisning:

[Færdselsloven](#) – Kapitel 3, Færdselsregler for gående, Kapitel 15, Færdselsregulering
[Ordensbekendtgørelsen](#) – Kapitel 2, Sikring af den offentlige orden mv.

* [Vejledning om udarbejdelse af sikkerhedsplan for større udendørs musikarrangementer o.lign.](#)

