

Ansøgning om tilladelse til afholdelse af offentlige forlystelser m.v. I henhold til bekendtgørelse om offentlige forlystelser

Se vejledning på side 2

Forbeholdt Politiet
Modtaget Dato :
Journalnummer: 5100 –

Bevillinger og Tilladelser

Jyllandsgade 27
9000 Aalborg
Telefon: 51162346
E-mail: njyl@politi.dk
Web: www.politi.dk

Ansøgers navn:	CPR-nr.:	
Adresse:		
Postnr.:	By:	
Tlf.nr.:	E-Mail:	
Navn forening:	CVR-nr.:	
Arrangementets navn:		
Dato for afholdelse:		
Tidsrum:	Fra kl.:	Til kl.:
Forventet antal deltagere:	Pr. dag:	I alt:
Adresse for afholdelsessted: (vejnavn/nr./postnr./kommune)		
¹⁾ Ansøgning om tilladelse til: (Sæt <u>X</u> ved relevante karakterer)		
<input type="checkbox"/> Særlige forlystelsesapparater Opstilling af hoppeborg/hoppepude/ rodeotyr/skydetelt/karruseller/ trampolin/vandrutsjebane/klatrevæg/ tivolitog m.v.	<input type="checkbox"/> Friluftsansøgning/byfest/cirkus m.v. <input type="checkbox"/> Koncert (vedlæg sikkerhedsplan ved større arrangement*) <input type="checkbox"/> Traktortræk/havetraktortræk/bilboksning m.v. <input type="checkbox"/> Andet _____	
Nærmere beskrivelse af forlystelsens karakter: (Kort fyldestgørende beskrivelse samt plantegning over området skal vedhæftes)		
²⁾ Salg af alkohol:		
Sæt <u>X</u> ved relevante emner:	Hvis ja, udfyld ansøgning om lejlighedsstilladelse <input type="checkbox"/> Anvendes forstærkere/højttalere <input type="checkbox"/> Forsikringspolice (hvis kræves vedlægges) <input type="checkbox"/> Benyttes egne vagter, antal _____ <input type="checkbox"/> Benyttes uddannede dørmænd, antal _____	
³⁾ Underretning:		
<input type="checkbox"/> Præhospital beredskab <input type="checkbox"/> Andre _____		
⁴⁾ Ansvarlig kontaktperson under arrangementet:		
Navn:		
Mobil tlf.:	CPR-nr.:	



Vejledning til ansøgning om offentligt arrangement/forlystelse

Side 2

Det er vigtigt at arrangøren har sat sig godt ind i kravene til afholdelse af et arrangement. Der kan være flere forskellige instanser, som kræver tilladelse for at gennemføre et arrangement – det er arrangørens ansvar, at tilladelser bliver indhentet i rette tid. Der skal forventes ca. 4 ugers sagsbehandlingstid, dog op til 12 uger ved større arrangementer.

For at lette ansøgningsprocessen er det vigtigt, at ansøgningen bliver udfyldt med så mange fyldestgørende oplysninger som muligt. Det kan derfor være nødvendigt at fremsende; program, kortudsnit, skilteplan, sikkerhedsplan*, øvrige myndigheders tilladelse, supplerende oplysninger m.v. for at politiet kan få det fulde overblik over arrangementets indhold. Ansøgningen sendes til: njyl@politi.dk eller med post til: Nordjyllands Politi, Jyllandsgade 27, 9000 Aalborg. Att.: Bevillinger og Tilladelser.

Hvem skal der indhentes tilladelse fra:

De fleste arrangementer vil kræve kommunens tilladelse for lån af vej og udendørs arealer, opstilling på pladser og stræder, opsætning af plancher, demonstrationsvogne, talestol o. lign. Kontakt den kommune, hvor arrangementet skal afholdes.

Det samme gør sig gældende ved brug af opstilling på private pladser og stræder. Her skal I kontakte den enkelte lodsejer eller grundejer for at få deres tilladelse.

Etablering af skilte og afspærring i forbindelse med færdselsforhold og afspærring af andre arealer kræver også kommunens tilladelse. Kontakt derfor den pågældende Kommune.

Opstilling af større telte/scene, brug af gasanlæg, åben ild/fakler og lignende kan kræve brandberedskabets godkendelse. Kontakt kommunens byggesagsbehandlere eller nærmeste beredskab for nærmere vejledning.

Udfyldelse af skema:

- 1) Afkryds, hvad der søges tilladelse til.
*Opstilling af **særlige forlystelsesapparater** med offentlig adgang kræver politiets tilladelse i medfør af [bekendtgørelse om offentlige forlystelser](#), herunder skal fremsendes kopi af gyldig tilsynsbog, kontrolattest eller inspektionsrapport samt forsikringspolice og præmiekvittering*
- 2) Ved ansøgning om udskænkning af alkohol skal særskilt lejlighedstilladelse i medfør af [restaurationslovens § 22](#) anvendes
- 3) Ved større arrangementer skal der ske underretning til det præhospitale beredskab i Region Nordjylland DenPraehospitaleVirksomhed@rn.dk og evt. andre styrelser
- 4) Ansøgning skal udfyldes med en ansvarlig kontaktperson, som under arrangementet til enhver tid kan kontaktes. Såfremt ansøgeren er den samme som den ansvarlige kontaktperson, kan dette punkt udelades.

* [Vejledning om udarbejdelse af sikkerhedsplan for større udendørs musikarrangementer o.lign.](#)

