

Læs vejledning bagerst

Ansøgning om alkoholbevilling for SELSKABER, FORENINGER m.v.

i følgende kommune:

Forbeholdt politiet
Modtaget dato
Journalnr.

Sæt kryds

- Køb Forpagtning
 Interessentskab Nyetablering

1. Restaurationen

Restaurationens navn		Tlf. nr.
Restaurationens adresse		
Postnr.	By	Evt. tidligere navn anføres

2. Selskabet/foreningen

Selskabet/foreningens navn		Hjemsted
Adresse		Tlf. nr.
Postnr.	By	Evt. CVR.nr

3. Direktøren(erne)/foreningsformanden

Direktørens(ernes)/foreningsformandens fulde navn(e)		CPR.nr
Adresse	Postnr.	By

4. Selskabets/foreningens bestyrelse

Bestyrelsesmedlems fulde navn, stilling, cpr.nr., adresse, postnr., by og tlf.nr.
Bestyrelsesmedlems fulde navn, stilling, cpr.nr., adresse, postnr., by og tlf.nr.
Bestyrelsesmedlems fulde navn, stilling, cpr.nr., adresse, postnr., by og tlf.nr.
Bestyrelsesmedlems fulde navn, stilling, cpr.nr., adresse, postnr., by og tlf.nr.
Bestyrelsesmedlems fulde navn, stilling, cpr.nr., adresse, postnr., by og tlf.nr.
Bestyrelsesmedlems fulde navn, stilling, cpr.nr., adresse, postnr., by og tlf.nr.
Bestyrelsesmedlems fulde navn, stilling, cpr.nr., adresse, postnr., by og tlf.nr.
Bestyrelsesmedlems fulde navn, stilling, cpr.nr., adresse, postnr., by og tlf.nr.

5. Har selskabet/foreningen eller nogen af selskabets ledelse tidligere søgt/haft alkoholbevilling?

Ja Nej

Hvis ja, hvor og hvornår:

6. Bestyreren Ansøgning om godkendelse af bestyrer(e) vedlægges (P 700-07)

Bestyrerens fulde navn		Tlf.nr
Adresse	Postnr.	By



7. Oplysninger om selskabets/foreningens økonomiske forhold ifølge seneste årsregnskab Årsregnskab vedlægges For selskaber:	Aktiver kr.
	- Gæld kr.
	Formue kr.
	Aktiekapital kr.
	Anpartskapital kr.
	Andelskapital kr.

8. Er der sket væsentlige ændringer i økonomiske forhold siden seneste årsregnskab? Ja Nej

Hvis ja, bedes svaret uddybet:

9. Restaurationens serveringsomsætning i seneste regnskabsår fra d. _____ til d. _____ (excl. moms) kr.

10. Købesum for restaurationen Købekontrakt vedlægges	Købesum	kr.
	Udbetaling	kr.
	Overtagelse af samlede gældsposter	kr.
	Restkøbesum	kr.

11. Årlig husleje for virksomheden Lejekontrakt vedlægges	kr.
---	-----

12. Ved forpagtningsforhold anføres den årlige forpagtningsafgift Forpagtningskontrakt vedlægges	kr.
--	-----

FINANSIERINGSPLAN

13. Oplysninger om, hvordan selskabet/foreningen fremskaffer den nødvendige kapital til overtagelse og drift af restaurationen Dokumentation skal vedlægges	Egen likvid kapital	kr.
	Bank- / Sparekasselån	kr.
	Kassekredit	kr.
	. . . . .	kr.
	Privatlån	kr.
	. . . . .	kr.
	. . . . .	kr.
	Andet	kr.
	. . . . .	kr.
	. . . . .	kr.
	I alt kr.	

14. Oplysninger om kapitalbehov i forbindelse med overtagelsen	Kontant udbetaling	kr.
	Forpagtningsafgift	kr.
	Depositum i henhold til forpagtningskontrakten	kr.
	Husleje pr. måned / kvartal	kr.
	Forudbetaling af husleje	kr.
	Depositum i henhold til huslejekontrakten	kr.
	Køb af varelager	kr.
	Udgift til istandsættelse m.v.	kr.
	Udgifter ved nyetablering	kr.
	Anden udgift (jf. vejledningens pkt. 14)	kr.
	I alt kr.	



15. Driftskapital	Samlet kapital til rådighed før overtagelsen (Overført fra pkt. 13)	kr. _____
	Samlet kapitalbehov i forbindelse med overtagelsen (Overført fra pkt. 14)	kr. _____
	Driftskapitalen udgør herefter	kr. _____

16. Oplysninger om indtægter og udgifter i forbindelse med driften af restaurationen i det første driftsår Der skal vedlægges driftsbudget og likviditetsbudget (blanket P 700-06)	Forventet årligt varesalg	excl. moms kr. _____
	Forventet bruttfortjeneste	kr. _____
	= bruttfortjeneste i % af omsætningen	% _____
	Forventede samlede omkostninger	kr. _____
	Forventet resultat	kr. _____

17. Oplysninger om, hvorledes ansøgeren agter at drive restaurationen (f.eks. spiserestaurant, diskotek, bodega eller cafeteria) evt. nærmere beskrevet	Oplysninger om restaurationens størrelse i m², antal siddepladser og åbningstider

18. Tilhører den ejendom, restaurationen ligger i, staten?	<input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja
Tilhører den ejendom, restaurationen ligger i, kommunen?	<input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja
Er ejendommen i bekræftende fald overvejende indrettet til restaurations- eller hoteldrift?	<input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja
Skal restaurationen drives i tog, turistbusser, fly eller skib (i fart) eller i busser i international rutefart, hvor rutens længde er mindst 200 km?	<input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja

19. Særlige bemærkninger

<p>20. Selskabets direktør(er) og flertallet af selskabets/foreningens bestyrelsesmedlemmer erklærer, at de:</p> <p>1) er fyldt 21 år, eller er fyldt 18 år og har afsluttet en uddannelse inden for hotel- og restaurationsfaget (kopi af uddannelsesbevis vedlægges),</p> <p>2) ikke er umyndige, under værgemål eller under samværgemål,</p> <p>3) ikke har forfalden gæld til det offentlige på 50.000 kr. eller derover.</p> <p>Vi/jeg erklærer endvidere:</p> <p>4) at selskabet/foreningen ikke har forfalden gæld til det offentlige på 50.000 kr. eller derover,</p> <p>5) at selskabet/foreningen eller noget medlem af direktionen og bestyrelse ikke er fremstiller eller forhandler af drikkevarer eller er medlem af direktion eller bestyrelse i selskaber mv., som fremstiller eller forhandler drikkevarer.</p> <p>6) at selskabet/foreningen ikke har modtaget lån under nogen form, indskud, usædvanlig kredit eller sikkerhedsstillelse af nogen, som fremstiller eller forhandler drikkevarer eller er medlem af direktion eller bestyrelse i selskaber m.v., som fremstiller eller forhandler drikkevarer. Tilsvarende gælder modtagelse af gaver af ikke ubetydelig værdi, bestemt til anvendelse i virksomheden.</p> <p>For selskaber m.v. erklærer vi/jeg tillige, at disses vedtægter indeholder bestemmelser om:</p> <p>7) at aktier/anparter/andelsbeviser ikke kan udstedes eller overdrages til nogen, der fremstiller eller forhandler drikkevarer,</p> <p>8) at alle aktier/anparter/andelsbeviser skal lyde på og noteres på navn,</p> <p>9) at der til overdragelse af aktier/anparter/andelsbeviser kræves samtykke fra bestyrelsen eller fra et anpartsselskab uden bestyrelse fra direktionen.</p> <p>Undertegnede erklærer endvidere at være bekendt med, at virksomheden ikke må påbegyndes, før bevillingsmyndighedens tilladelse og kommunens ibrugtagningstilladelse foreligger, og at lokalerne i visse tilfælde også skal anmeldes til det kommunale beredskab.</p>
--



21. Til afgørelse af,

om selskabet/foreningen opfylder betingelserne i § 12 i lov om restaurationsvirksomhed og alkoholbevilling m.v. med hensyn til økonomiske forhold og finansieringsplan, meddeles samtykke til at indhente oplysninger fra vedkommende told- og skattemyndigheder om eventuelle skatte- og afgiftsrestancer.

Til afgørelse af om alle direktions- og bestyrelsesmedlemmer opfylder betingelserne i § 12 i lov om restaurationsvirksomhed og alkoholbevilling m.v. om adfærd og økonomiske forhold meddeler jeg/vi samtykke til, at der indhentes oplysninger fra vedkommende told- og skattemyndigheder samt kommuner om eventuelle skatte-, afgifts- eller bidragsrestancer m.v., samt endelig til at der indhentes oplysninger om eventuelle straffesager.

Endvidere meddeles samtykke til, at alle sagens oplysninger videregives til bevillingsmyndigheden

Foranstående oplysninger registreres i politiets decentrale bevillingsregister, BEVSY, der indeholder oplysninger til brug for politiets administration, tilsyn og kontrol inden for bevillings- og beværterlovgivningens område. Den enkelte politikredse er dataansvarlig for det register, der er oprettet i politikredsen.

Jeg/vi erklærer under strafansvar efter straffelovens §163*, at foranstående oplysninger er rigtige.

Sted

Dato

Samtlige direktørers og bestyrelsesmedlemmers underskrifter:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

*) Efter straffelovens § 163 straffes den, som i øvrigt til brug i retsforhold, der vedkommer det offentlige, afgiver urigtig skriftlig erklæring eller skriftligt bevidner noget, hvorman ingen kundskab har, straffes med bøde eller med fængsel indtil 4 måneder.

Forbeholdt politiets påtegning



Vejledning til udfyldelse af ansøgning om alkoholbevilling for selskaber, foreninger m.v.

Vedlagte ansøgningsblanket udfyldes tydeligt og indsendes til den politikreds, hvori virksomheden agtes drevet.

Blanketten kan udfyldes på skærmen og udskrives.

Forinden blanketten udfyldes, bedes nedenstående tekst nøje gennemlæst og fulgt. De anførte tal svarer til tallene i blanketten.

Der gøres udtrykkeligt opmærksom på, at bevillingssagen ikke vil kunne fremsendes til behandling hos bevillingsmyndigheden, før de respektive punkter i blanketten er korrekt udfyldte, og den fornødne dokumentation vedlagt.

Skal virksomheden drives i fællesskab (interessentskab), afkrydses rubrikken "Interessentskab". Interessentskabskontrakten vedlægges, og der udfyldes ansøgningsblanketter for hver enkelt interessent.

Ad 1: Anvendes nyt navn, anføres tillige det tidligere navn.

Ad 2: For aktie- og anpartsselskaber vedlægges:

Udskrift fra Erhvervsstyrelsen med angivelse af den nuværende bestyrelse og direktion, samt selskabets vedtægter.

Er selskabet under stiftelse, vedlægges bekræftet kopi af stiftelsesoverenskomst og bekræftet kopi af anmeldelse til Erhvervsstyrelsen.

Er selskabet under navne- eller ledelsesændring, vedlægges bekræftet kopi af generalforsamlingsreferat og af anmeldelse til Erhvervsstyrelsen. Se i øvrigt de særlige bemærkninger nederst på vejledningens sidste side.

For andre selskaber, stiftelser, fonde o.l. vedlægges love/vedtægter.

For foreninger vedlægges love.

Ad 3: Dokumentation udstedt af offentlig myndighed, for identitet, vedlægges.

Ad 4: Dokumentation udstedt af offentlig myndighed, for identitet, vedlægges.

Ad 5: Her anføres "ja" eller "nej". I bekræftende fald oplyses, hvor og hvornår.

Ad 6: Ansøgningsblanketten om godkendelse af bestyrer (P 700-07) vedlægges.

Ad 7: Seneste statusopgørelse vedlægges. Ved nystiftede aktie-, anparts- og andelsselskaber vedlægges en af revisor underskrevet åbningsbalance. Ved aktie-, anparts- og andelsselskaber vedlægges fortegnelse over aktionærer/anpartshavere/andelshavere.

Ad 8: Her anføres enten "ja" eller "nej". I bekræftende fald, bedes svaret uddybet, og dokumentation for ændringerne i formuen vedlægges.

Ad 9: Dokumentation for den seneste årsomsætning vedlægges. Hvis omsætningen er anført i købe- eller forpagtningskontrakten, er yderligere dokumentation ikke nødvendig.

Ad 10: Bekræftet kopi af original og underskrevne købekontrakt/slutseddel/skøde vedlægges.



Ad 11: Huslejekontrakt for selskabet/foreningen vedlægges. Er lejekontrakten endnu ikke udfærdiget, vedlægges en erklæring fra ejendommens ejer om, at selskabet/foreningen kan indtræde i lejemålet. Ejererklæringen må indeholde oplysninger om den årlige leje, lejens betaling, forudbetaling af leje, betaling af evt. depositum og uopsigelighed.

Ad 12: Bekræftet kopi af original og underskrevne forpagtningskontrakt vedlægges.

Ad 13: De respektive beløb, som anføres her, skal dokumenteres:

- 1) likvid egenkapital ved en erklæring fra ansøgeren om, hvorfra beløbet hidrører, herunder udskrift fra konto i pengeinstitut.
- 2) banklån/sparekasselån/kassekredit ved kopi af original lånekontrakt.
- 3) privatlån ved dateret og af begge parter underskrevet lånedokument med oplysning om långiverens stilling, fulde navn og adresse, samt oplysning om, hvorfra lånebeløbet hidrører og hvordan lånet afvikles. Långivers udlånsmulighed skal dokumenteres.

Ad 14: Her anføres de beløb, som selskabet/foreningen skal betale, før virksomheden overtages, og som er anført i købe- eller forpagtningskontrakten og i huslejekontrakten. Er der udgifter til istandsættelse eller i forbindelse med nyetablering, vedlægges dokumentation for udgifterne med oplysning om, hvordan udgifterne afvikles.

"Anden udgift" skal omfatte samtlige omkostninger, f.eks. låneomkostninger, diverse stempelomkostninger og salær til eventuel advokat og/eller revisor.

Ad 15: Her anføres de samlede beløb fra punkt 13 og 14.

Ad 16: Blanketten for drifts- og likviditetsbudget (P 700-06) vedlægges. Fra denne blanket overføres de respektive beløb til dette punkt.

Ad 17: Her anføres virksomhedens driftsform (alm. restauration uden eller med begrænset madsservering, spiserestaurations, hotel med tilhørende spiserestaurations, foreningsrestaurations el. anden driftsform). Såfremt der ønskes tilladelse til offentlig optræden eller udvidet åbningstid, må særskilt ansøgning herom indgives. Opmærksomheden henledes på, at sådanne tilladelser ikke umiddelbart overføres fra nuværende bevillingshaver.

Ad 18: Sæt X i de rubrikker, sagen omhandler.

Ad 19: Har ansøgeren særlige bemærkninger, anføres de her.

Ad 20: Dette afsnit bedes grundigt gennemlæst.

Opfyldes de under punkt 1 til 3 og 5 til 9 anførte betingelser ikke, er der mulighed for dispensation.

En dispensationsansøgning må i så fald vedlægges.

Ansøgningsskemaet dateres og underskrives af samtlige medlemmer af bestyrelse og direktion.

Virksomheden må ikke påbegyndes, før alkoholbevillingen og kommunens ibrugtagningstilladelse foreligger, og lokalerne i visse tilfælde er anmeldt til det kommunale beredskab.

Særlige bemærkninger:

Såfremt der i selskaber m.v. indtræder nye medlemmer i direktionen eller bestyrelsen, eller såfremt en aktionær eller en anpartshaver efter bevillingens meddelelse opnår besiddelse af 30 pct. eller mere af selskabskapitalen, skal dette inden 4 uger anmeldes til politikredsen – i København til politikredsens bevillingssektion. Oplysningerne forelægges herefter for bevillingsmyndigheden til prøvelse af, om bevillingen er bortfaldet efter restaurationslovens § 18.

