

---

Vejledning til  
Tast-selv-  
løsning på  
[politi.dk/kamera](https://politi.dk/kamera)  
Politiets  
Kameraregister

---

1. Introduktion til tast selv-løsning .....	3
2. Vejledning til tast selv-løsning .....	3
2.1 Private borgere samt foreninger uden uden CVR-nummer.....	3
2.2 Virksomheder, offentlige myndigheder, foreninger med cvr-nummer mv...	7
3. Information og vejledning .....	10



## 1. Introduktion til tast selv-løsning

Kameraregistreringer i Politiets Kameraregister foretages på hjemmesiden [politi.dk/kamera](http://politi.dk/kamera). Her findes også yderligere information om Politiets Kameraregister.

Private borgere skal anvende sit private NemID ved login, mens personer i virksomheder, offentlige myndigheder mv. skal anvende NemID medarbejdersignatur.

## 2. Vejledning til tast selv-løsning

I dette afsnit vil kameraregistrering blive gennemgået trin for trin for henholdsvis private borgere samt virksomheder, offentlige myndigheder mv.

### 2.1 Private borgere samt foreninger uden cvr-nummer:

**Login med privat NemID.**

#### 1. Indtast kontaktperson(er)

Tilføj kontaktperson(er) ved at trykke på "Tilføj kontaktperson"

Herefter skal indtastes navn, telefonnummer og mailadresse.

Du kan tilføje flere kontaktpersoner, som du efterfølgende kan tilknytte de enkelte kameraregistreringer.

Kameraregistrering (3.0.0.136) 172.21.131.10 **POLITI**

1. Kontaktperson(er)

2. Kameraregistrering(er)

3. Opsummering

4. Kvittering

### Kontaktperson(er)

Angiv oplysninger om de kontaktpersoner, politiet kan kontakte, hvis politiet har behov for adgang til overvågningsmateriale

**Tilføj kontaktperson**

Vis 10  **Filtrér**

Navn	Direkte	Mobil	Email	Ændret
------	---------	-------	-------	--------

1

**Log ud** **Videre**

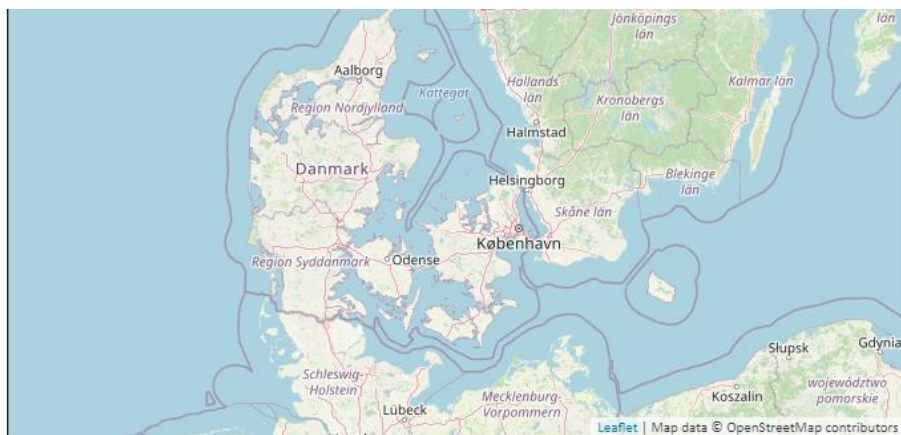


## 2. Kameraregistrering(er)

Tilføj kameraregistrering(er) ved at trykke på "Tilføj kameraregistrering".

Du kan vælge at indtaste én kameraregistrering på en adresse, som repræsenterer al overvågning på lokaliteten, eller du kan vælge at registrere hvert enkelt kamera med angivelse af specifik placering, fx carport, hovedindgang mv.

Du kan indtaste adresse, evt. placering, lagringstid, generelle bemærkninger og tilknytte kontaktperson(er). Såfremt du foretager kameraregistreringer på vegne af forening og lign., skal du angive foreningens navn/cvr. nummer under "generelle bemærkninger".



Tilføj kameraregistrering

Vis 10

Filtrér

Adresse      Placering      Lagringstid      Ændret

1

Tilbage

Log ud

Videre

### 3. Opsummering:

Inden du indsender oplysningerne om kameraregistreringerne, bliver du præsenteret for et overblik over dine kameraregistreringer.

Du har mulighed for at gå tilbage og ændre i kameraregistreringerne.

Kameraregistrering (3.0.0.136) 172.21.131.10 **POLITI**

- 1. Kontaktperson(er)
- 2. Kameraregistrering(er)
- 3. Opsummering
- 4. Kvittering

### Opsummering

Kontrollér venligst dine kameraregistreringer, inden du indsender.

Du kan redigere eller slette dine kameraregistreringer, hvis du finder fejl i registreringerne. Når du har indsendt formularen, kan du udskrive en kvittering – fremgår på næste side.

Navn

CPR

Oprettet 15-12-2020 13:44:25

#### Kontaktperson(er)

Navn	Direkte	Mobil	Email	Ændret
				15-12-2020 16:08

#### Kameraregistrering(er)

Vis 10  **Filtrér**

#### 4. Kvittering

Kvitteringen kan udskrives og/eller gemmes.

Du kan tilgå dine oplysninger samt redigere i disse, ved at logge ind på Politiets Kameraregister igen med dit anvendte personlige NemID.

Kameraregistrering (3.0.0.136) 172.21.131.10 **POLITI**

1. Kontaktperson(er)	<b>Kvittering</b>
2. Kameraregistrering(er)	Navn
3. Opsummering	CPR
4. Kvittering	Indsendt 15-12-2020 16:15:52

**Kontaktperson(er)**

Navn	Direkte	Mobil	Email	Ændret
				15-12-2020 16:08

**Kameraregistrering(er)**

Adresse	Placering	Lagringstid	Ændret	Bemærkninger
	Ved carport	5	15-12-2020 16:12	Ingen

## 2.2 Virksomheder, offentlige myndigheder, foreninger med cvr-nummer mv.

Login med NemID medarbejdersignatur.

### 1. Log-in information

Her kan du se, hvilken virksomhed, offentlig myndighed mv. du er logget ind på vegne af.

Du skal indtaste hovedtelefonnummer.

Kameraregistrering (3.0.0.136) 172.21.131.10 **POLITI**

1. Log-in information

2. Kontaktperson(er)

3. Kameraregistrering(er)

4. Opsummering

5. Kvittering

### Log-in information

Du er logget ind på vegne af en virksomhed/forening/offentlig myndighed mv.

Hovedtelefonnummer \*

Indtast hovednummeret til virksomhed/forening/offentlig myndighed

Log ud Videre

### 2. Kontaktperson(er)

Tilføj kontaktperson(er) ved at trykke på "Tilføj kontaktperson"

Herefter skal indtastes navn, telefonnummer og mailadresse.

Du kan tilføje flere kontaktpersoner, som du efterfølgende kan tilknytte de enkelte kameraregistreringer.

Kameraregistrering (3.0.0.136) 172.21.131.10 **POLITI**

1. Log-in information

2. Kontaktperson(er)

3. Kameraregistrering(er)

4. Opsummering

5. Kvittering

### Kontaktperson(er)

Angiv oplysninger om de kontaktpersoner, politiet kan kontakte, hvis politiet har behov for adgang til overvågningsmateriale.

Tilføj Kontaktperson

Vis 10  Filtrér

Navn	Direkte	Mobil	Email	Ændret
------	---------	-------	-------	--------

1

Tilbage Log ud Videre

### 3. Kameraregistrering(er)

Tilføj kameraregistrering(er) ved at trykke på "Tilføj kameraregistrering".

Du kan vælge at indtaste én kameraregistrering på en adresse, som repræsenterer al overvågning på lokaliteten, eller du kan vælge at registrere hvert enkelt kamera med angivelse af specifik placering, fx facade, hovedindgang mv.

Du kan indtaste adresse, evt. placering, afdeling, lagringstid, generelle bemærkninger og tilknytte kontaktperson(er).

Kameraregistrering (3.0.0.136) 172.21.131.10 POLITI

1. Log-in information	<h2 style="margin: 0;">Kameraregistrering</h2> <p style="font-size: 0.9em; margin: 0;">Du kan vælge at indtaste én kameraregistrering på en adresse, som repræsenterer al overvågning på lokaliteten, eller du kan vælge at registrere hvert enkelt kamera med angivelse af specifik placering fx hovedindgang, bagindgang, facade, hjørne mv</p>	
2. Kontaktperson(er)	<p><b>Indtast adresse eller vælg på kort*</b></p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; width: 100%;"></div> <p style="font-size: 0.8em; margin-top: 5px;">Adresse, hvor der findes kameraovervågning – kortet viser placeringen. Har du brug for at ændre lidt på placeringen, kan du trække i markøren. Du kan også placere markøren direkte på kortet uden at skrive en adresse.</p>	
3. Kameraregistrering(er)	<p><b>Indtast evt. placering</b></p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Ved parkeringsplads</div> <p style="font-size: 0.8em; margin-top: 5px;">Hvis du registrerer enkelte kameraer, kan kameraets placering beskrives, fx hovedindgang, bagindgang, facade mv.)</p>	<p><b>Indtast vejledende lagringstid i antal dage</b></p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">2</div> <p style="font-size: 0.8em; margin-top: 5px;">Lagringstid i antal dage, som overvågningsmaterialet som udgangspunkt gemmes</p>
4. Opsummering	<p><b>Indtast afdeling</b></p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; width: 100%;"></div> <p style="font-size: 0.8em; margin-top: 5px;">Her kan angives navn på den enkelte butik/afdeling/filial mv.</p>	
5. Kvittering		





#### 4. Opsummering:

Inden du indsender oplysningerne om kameraregistreringerne, bliver du præsenteret for et overblik over dine kameraregistreringer.

Du har mulighed for at gå tilbage og ændre i kameraregistreringerne.

Kameraregistrering (3.0.0.136) 172.21.131.10 **POLITI**

1. Log-in information	<h3>Opsummering</h3> <p>Kontrollér venligst dine kameraregistreringer, inden du indsender.</p> <p>Du kan redigere eller slette dine kameraregistreringer, hvis du finder fejl i registreringerne. Når du har indsendt formularen, kan du udskrive en kvittering – fremgår på næste side.</p> <hr/> <p>Navn</p> <hr/> <p>CVR</p> <hr/> <p>Telefonnummer</p> <hr/> <p>Oprettet 15-12-2020 15:17:14</p> <hr/> <p><b>Kontaktperson(er)</b></p> <table><thead><tr><th>Navn</th><th>Direkte</th><th>Mobil</th><th>Email</th><th>Ændret</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>15-12-2020 16:19</td></tr></tbody></table>	Navn	Direkte	Mobil	Email	Ændret					15-12-2020 16:19
Navn		Direkte	Mobil	Email	Ændret						
					15-12-2020 16:19						
2. Kontaktperson(er)											
3. Kameraregistrering(er)											
4. Opsummering											
5. Kvittering											

## 5. Kvittering

Kvitteringen kan udskrives og/eller gemmes.

Du kan tilgå dine oplysninger samt redigere i disse, ved at logge ind på Politiets Kameraregister igen med din anvendte NemID medarbejdersignatur.

Kameraregistrering (3.0.0.136) 172.21.131.10 **POLITI**

---

1. Log-in information	<b>Kvittering</b>
2. Kontaktperson(er)	Navn
3. Kameraregistrering(er)	CVR
4. Opsummering	Telefonnummer
5. Kvittering	Indsendt <span style="float: right;">15-12-2020 16:23:23</span>

---

**Kontaktperson(er)**

Navn	Direkte	Mobil	Email	Ændret
				15-12-2020 16:19

---

**Kameraregistrering(er)**

Afdeling	Adresse	Placering	Lagringstid	Ændret	Bemærkninger
				15-12-2020 16:22	Ingen

---

## 3. Information og vejledning

Du finder information og vejledning på [politi.dk/kamera](http://politi.dk/kamera).  
Herunder link til tv-overvågningsloven, Værd at vide, mm.

