

Vejledning til hvordan du søger en stilling i politiet

Hvor finder jeg stillingsopslag på Politiuddannelserne?

Du finder vores stillingsopslag til **politiuddannelserne** via menuen i højre hjørne , hvor du vælger punktet **Politiskolen** eller anvender dette link <https://politi.dk/politiskolen>



Du kommer herefter til siden om **Politiskolen**, hvor du vælger punktet **Ansøgning og optagelsesforløb**

Politiskolen

Du udvikler dig både mentalt og fysisk under vores politiuddannelser. De danner et helstøbt fundament for din fremtid og åbner mange karriereveje.

<p>Politikadettuddannelsen</p> <p>På seks måneder udvikler du dig personligt, fagligt og fysisk og opnår et springbræt til basisuddannelsen.</p>	<p>Politiets basisuddannelse</p> <p>Uddannelsen varer to år og fire måneder og veksler mellem teori og praksis.</p>	<p>Livet på Politiskolen</p> <p>I disse film møder du mange forskellige studerende, følger dem i undervisningen og bliver klogere på fremtidsmulighederne.</p>
<p>Job og karriereveje</p> <p>Politikadetter og politibetjente har en afvekslende hverdag og mange fremtidsmuligheder.</p>	<p>Adgangskrav til politiuddannelserne</p> <p>Bortset fra alder, uddannelse og karenetatne er kravene stort set ens.</p>	<p>Ansøgning og optagelsesforløb</p> <p>Send din ansøgning, se din profil og aktuelle optagelsesforløb, og læs om de prøver, der indgår i forløbet.</p>

Du kommer herefter til siden om **Ansøgning og optagelsesforløb**, hvor du vælger punktet **Ansøg og se din profil**

Ansøgning og optagelsesforløb

Send din ansøgning, se din profil og aktuelle optagelsesforløb, og læs om de prøver, der indgår i forløbet.

<p>Sådan ansøger du</p> <p>Forberedelse, nødvendige dokumenter og tips til ansøgningssystemet.</p>	<p>Ansøg og se din profil</p> <p>Opret dig i systemet, send din ansøgning og se din profil.</p>	<p>Optagelsesforløb</p> <p>Processen frem til studiestart og aktuelle optagelsesforløb.</p>
---	--	--



Vejledning til hvordan du søger en stilling i politiet

Når du er kommet ind på **Ansøg og se din profil** har du flere muligheder.

Side 2

Ansøg og se din profil

Ansøg og se din profil

Opret dig i systemet, send din ansøgning og se din profil.

Der er typisk ansøgningsfrist til uddannelserne fire gange om året. Prøveforløbet er ens, uanset om du søger ind som politikadet eller politibetjent. Under de konkrete prøveforløb finder du også forventet studiestart.

1 **Proveforløb**

Sørg for at have forberedt dig og læs vores **tips til ansøgningen** inden du ansøger.

Du skal tilføje en ny, opdateret samtykkeerklæring til din ansøgning, hver gang du søger

Når du har sendt din ansøgning, modtager du en mail med bekræftelse på, at vi har modtaget ansøgningen. Kontrollér, at du har modtaget bekræftelsen, for den er din sikkerhed for, at vi har modtaget din ansøgning.

Husk at tjekke dit spamfilter

Vi oplever, at flere ansøgere har overset vigtige meddelelser, som er landet i deres spam-filter. Husk derfor at tjekke dit spam-filter, når du venter på svar på din ansøgning eller information om dit prøveforløb.

3

Husk ny, korrekt samtykkeerklæring

Hver gang du ansøger, skal du udfylde, printe, underskrive og uploade et nyt eksemplar af denne samtykkeerklæring, der specifikt er til ansøgninger til polituddannelserne.

Du kan ikke bruge andre typer af samtykkeerklæringer.

Download samtykkeerklæring

4

Politikadet: Ansøgningsfrist

Opret dig som ansøger, ansøg med en eksisterende profil eller send din ansøgning.

Ansøg politikadet

5

Politibetjent: Ansøgningsfrist

Opret dig som ansøger, ansøg med en eksisterende profil eller send din ansøgning.

Ansøg politibetjent

6

Min profil

Efter du har sendt din ansøgning: Log ind her for at følge behandlingen af din ansøgning, se foreløbige prøveresultater, ret oplysninger, upload nye dokumenter

Min profil

1) Hvis du klikker på **Proveforløb**, kan du se processen frem til studiestart og det aktuelle optagelsesforløb.

2) Hvis du klikker på **tips til ansøgningen**, kan du få tips til ansøgningen, dokumenter du skal uploade og selve ansøgningssystemet.

3) Her kan du hente en **samtykkeerklæring**.

Husk der skal uploades en ny, korrekt samtykkeerklæring hver gang du ansøger.

4) Hvis du vil søge ind som politikadet, skal du klikke på **Ansøg politikadet**.

5) Hvis du vil søge ind som politibetjent, skal du klikke på **Ansøg politibetjent**.

6) Når du har ansøgt, så kan du tilgå "Min profil" og følge behandlingen af din ansøgning. Du kan her se foreløbige prøveresultater, rette oplysninger, uploade nye dokumenter. Du tilgår "Min profil" ved at klikke på **"Min profil"**.

Vejledning til hvordan du søger en stilling i politiet

Side 3

Hvordan søger jeg ind på Politiuddannelserne?

Du kommer herefter til **Ansøgningsguiden**, hvor der er to muligheder:

1) Hvis du allerede er registreret, skal du logge på via linket **Ansøgningsguide**, og fortsætte ansøgningsprocessen der.

2) Hvis du ikke har søgt før, skal du udfylde oplysningerne i felterne. **Husk** at navnet skal skrives som angivet i pas. Ligeledes henledes opmærksomheden på, at det er **vigtigt**, at den angive e-mail adresse er korrekt, da vi kontakter dig via den.

For at oprette en ansøgning, skal du klikke af i feltet **Ja, jeg har læst og accepterer databeskyttelseserklæringen**

Du kan nu klikke på **Register & ansøg**

Hvis du allerede er registreret i vores ansøgningssystem

Hvis du tidligere har søgt en stilling i politiet, så vil du når du har klikket på linket **Ansøgningsguide** jævnfør punkt 1 ovenfor få en Logon boks frem. Her udfylder du henholdsvis **Bruger** og **Password** og klikker på **Log på** for komme ind på "Min Jobprofil".

Hvis du har glemt **Bruger** og/eller **Password**, skal du klikke på **Glemt password**.



Vejledning til hvordan du søger en stilling i politiet

Herefter åbnes **Glemt password boksen**, hvor du udfylder feltet for **E-mail** med den e-mail Side 4 du er oprettet med og klikker herefter på **Anmod om password**.

Har du glemt dit password?

Hvis du har glemt dit password, kan du få sendt et alternativt password til din e-mail-adresse der er oprettet i dit CV. Vær opmærksom på, at der kan gå op til 10 min. før du modtager mailen med dit nye password.

E-mail:

Herefter modtager du en mail med oplysning om **Bruger** og et nyt **Password**. Gå herefter tilbage til **logon boksen**, og udfyld **Bruger** og det nye **Password**. Vi anbefaler, at du venter 5-10 minutter, før du foretager login efter modtagelsen af mailen med **Bruger** og det nye **Password**.

Hvis det er første gang du ansøger

Hvis det er første gang du ansøger en stilling i politiet, så vil du efter at have klikket **Register & ansøg** jævnfør punkt 2 ovenfor, så kommer du nu til **Ansøgningsguide**. Her skal du som minimum udfylde alle felter, der er markeret med * samt fornavn og telefonnummer. Du har også mulighed for at angive en internetreference som eksempelvis en LinkedIn profil eller en blog.

Ansøgningsguide

1 2 3 4 5 6

Personlige data Øvrige spørgsmål Spørgeskema Bilag Send ansøgning Afsluttet

Trin - Næste trin

Navn skal skrives som angivet i pas.

Fornavn:

Efternavn: *

Køn: *

Fødselsdato: *

Fast bopæl

Gade/husnummer: *

Gade/husnummer 2:

Land: *

By: *

Region:

Postnummer: *

Kommunikationsdata

E-mail: *

Privat:

Mobil:

På hvilket telefonnummer kan vi bedst træffe dig?

Foretrukket telefonnummer: -- Selekt --

Internetreferencer

Art internetreference: -- Selekt --

Link:

Beskrivelse:

Herefter klikker du på **Næste trin** for at komme til punkt 2 - Øvrige spørgsmål



Vejledning til hvordan du søger en stilling i politiet

I til punkt 2 – Øvrige spørgsmål i **Ansøgningsguiden** skal du svare på, om du er eller har været ansat i politiet ved at klikke **Ja** eller **Nej**

Herefter klikker du på **Næste trin** for at komme til punkt 3 – Spørgeskema

I punkt 3 - Spørgeskema i **Ansøgningsguiden**, skal du besvare oplysninger om persondata, egne helbredsoplysninger, Fysisk niveau, tidligere ansøgning samt tro og love.

Persondata

Under fanen **Persondata** Persondata, skal du som minimum udfylde alle felter, der er markeret med *

Når de er udfyldt, så klik på **Videre til spørgeskema "Egne helbredsoplysninger"**

Egne helbredsoplysninger

Under fanen **Egne helbredsoplysninger** Egne helbredsoplysninger, skal du som minimum udfylde alle felter, der er markeret med *

Når de er udfyldt, så klik på **Videre til spørgeskema "Fysisk niveau"**

Fysisk niveau

Under fanen **Fysisk niveau** Fysisk niveau, skal du som minimum udfylde alle felter, der er markeret med *

Når de er udfyldt, så klik på **Videre til spørgeskema "Tidligere ansøgning"**

Tidligere ansøgning

Under fanen **Tidligere ansøgning** Tidligere ansøgning, skal du som minimum udfylde alle felter, der er markeret med *

Når de er udfyldt, så klik på **Videre til spørgeskema "Tro og love"**

Tro og love

Under fanen **Tidligere ansøgning** Tro og love, skal du som minimum udfylde alle felter, der er markeret med *

Når de er udfyldt, så klik på **Næste trin** for at komme til punkt 4 – Bilag.



Vejledning til hvordan du søger en stilling i politiet

Side 6

I punkt 4 – Bilag skal du uploade alle relevante dokumenter.

Dette gøres ved at klikke på **Tilføj**.

Du kan også under dette punkt behandle eller slette uploadet dokumenter.

Dette gøres ved at klikke på det grå felt til venstre for den linje hvor dokumentet er, og så vælge om du vil **Behandle** eller **Slet**.

Ansøgningsguide

1 Personlige data 2 Øvrige spørgsmål 3 Spørgeskema 4 **Bilag** 5 Send ansøgning 6 Afsluttet

Trin - Næste trin

Søger du uddannelsen som politibetjent, skal du vedhæfte følgende bilag: Motiveret ansøgning, CV, samtykkeerklæring og eksamensbeviser, svendebreve eller lignende (Maks. 20 bilag).
 HUSK: Vær opmærksom på, at du altid skal uploade en ny samtykkeerklæring. En samtykkeerklæring fra en tidligere ansøgning, vil ikke kunne bruges.
 Søger du en konkret stilling som civilt ansat, skal du vedhæfte ansøgning, CV og evt. uddannelsespapirer.

Bilag

Dokumenttitel	Bilagsart
Ingen bilag vedligeholdt	

Tilføj Behandl Slet

Herefter skal du udfylde oplysningerne i felterne og uploade dokumentet.

Bemærk, at feltet **Dokumenttitel** er et fritekstfelt. Det er derfor vigtigt, at du angiver et sige navn for dokumentet.

Dokumenttitel:

Bilagsart: -- Selekt --

Sprog: -- Selekt --

Fil:

Overfør Afbryd

Klik dernæst på **overfør** for at uploade dokumentet.

Dette punkt gentages for hvert dokument.

Når alle de relevante dokumenter er uploadet, så klik på **Næste trin** for at komme til punkt 5 – Send ansøgning.

Ansøgningsguide

1 Personlige data 2 Øvrige spørgsmål 3 Spørgeskema 4 **Bilag** 5 Send ansøgning 6 Afsluttet

Trin - Næste trin

Søger du uddannelsen som politibetjent, skal du vedhæfte følgende bilag: Motiveret ansøgning, CV, samtykkeerklæring og eksamensbeviser, svendebreve eller lignende (Maks. 20 bilag).
 HUSK: Vær opmærksom på, at du altid skal uploade en ny samtykkeerklæring. En samtykkeerklæring fra en tidligere ansøgning, vil ikke kunne bruges.
 Søger du en konkret stilling som civilt ansat, skal du vedhæfte ansøgning, CV og evt. uddannelsespapirer.

Bilag

Dokumenttitel	Bilagsart
Ansøgning	Motiveret ansøgning
CV	CV
Samtykkeerklæring	Andet
Eksamensbevis	Eksamensbevis/certifikat

Tilføj Behandl Slet



Vejledning til hvordan du søger en stilling i politiet

I punkt 5 – Send ansøgning, få du et overblik over dine data, og de dokumenter du har vedhæftet. Side 7

For at sende ansøgningen skal du skal klikke af i feltet ***Ja, jeg har læst og accepterer databeskyttelseserklæringen***

Herefter klikker du på ***Send ansøgning nu***

Ansøgningsguide

1 Personlige data 2 Øvrige spørgsmål 3 Spørgeskema 4 Bilag 5 Send ansøgning 6 Afsluttet

Trin -

Ansøgning kan sendes nu

Ja, jeg har læst og accepterer databeskyttelseserklæringen. [Databeskyttelseserklæring](#)

Send ansøgning nu

Dataoversigt

Din ansøgning er nu afsendt, og du vil altid modtage en kvitteringsmail, såfremt den oplyste mailadresse er korrekt.

Ansøgningsguide

1 Personlige data 2 Øvrige spørgsmål 3 Spørgeskema 4 Bilag 5 Send ansøgning 6 Afsluttet

Ansøgning sendt.

Tak for din ansøgning.
Vinduet kan nu lukkes