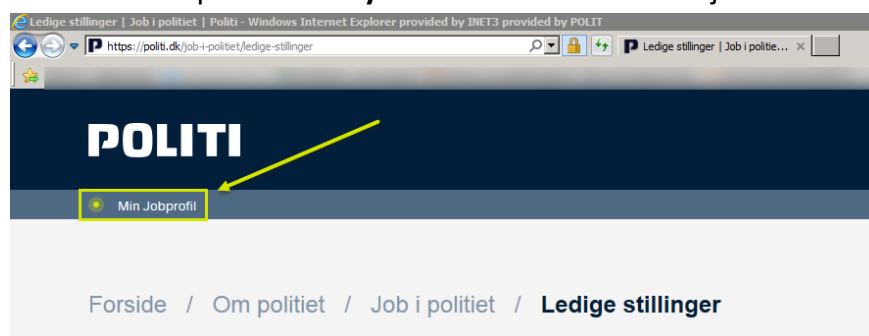


Vejledning til hvordan du genoptager eller trækker en ansøgning

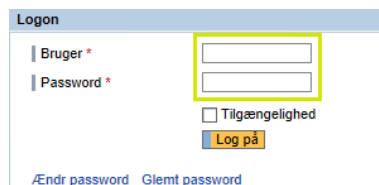
Sådan genoptager du en ansøgning

Du skal ind via "**Min Jobprofil**", der findes på siden med ledige stillinger via linket <https://politi.dk/job-i-politiet/ledige-stillinger>

For at logge ind skal du klikke på "**Min Jobprofil**" i øverste venstre hjørne under logoet Politi.



Herefter åbnes **logon boksen**, hvor du udfylder feltet for henholdsvis **Bruger** og **Password** og klikker på **Log på** for komme ind på "Min Jobprofil".



Hvis du har glemt **Bruger** og/eller **Password**, skal du klikke på **Glemt password**.

Hvis du har påbegyndt en ansøgning, men ikke afsluttet den

Hvis du blive mødt af nedenstående pop-up vindue, når du logger ind, så er det fordi du tidligere har været i gang med en ansøgning, og ikke har afsluttet og sendt den. Klik på **Luk**.



Vejledning til hvordan du genoptager eller trækker en ansøgning

For at komme til dine ansøgning/er, skal du klikke på fanen **Ledige stillinger**

Side 2



Herefter klikker du på **Mine ansøgninger**, for at komme til overblikket over ansøgninger.



Du får nu et overblik over dine ansøgninger, hvor du kan se hvilket stillingsopslag du har søgt, hvornår du har søgt samt status.

The screenshot shows the 'Mine ansøgninger' page. It includes a table with columns for 'Stillingsopslag', 'Ansegning fra', and 'Status'. Below the table are two buttons: 'Fortsæt/vis ansøgning' (labeled with a red box and '1') and 'Slet/træk tilbage' (labeled with a red box and '2').

Stillingsopslag	Ansegning fra	Status
Administrative medarbejdere til Rigspolitiet, Concern HR		Trukket tilbage
Medarbejdere til 1. linie i paskontrollen		Trukket tilbage
Administrativ medarbejder til ekspeditionen på Politiskolen		Trukket tilbage
On-Site Supportere		Behandles
Kontorelev - Offentlig Administration		I udkast

Hvis du ønsker at fortsætte (genoptage), så vælger du det relevante stillingsopslag ved at klikke på den grå firkant til venstre for navnet på stillingsopslaget. Herefter klikkes på **Fortsæt/Vis ansøgning** **1**

Du får nu nedenstående billede frem med ansøgningsguiden, som du følger (se eventuelt vores vejledning til hvordan du søger en stilling)

The screenshot shows the 'Ansøgningsguide' page. It includes a header with 'Ansøgningsguide' and a link to 'Vis stillingsopslag "Administrative medarbejdere til anklagemyndigheden i Københavns Polit"'. Below the header is a message: 'Velkommen, Test Testesen' and 'Fortsæt ansøgning? Vælg "Fortsæt" for at supplere dit cv eller for at kontrollere det igen.' There is a 'Fortsæt' button.



Vejledning til hvordan du genoptager eller trækker en ansøgning

Side 3

Hvis du ønsker at trække en ansøgning, så vælger du det relevante stillingsopslag ved at klikke på den grå firkant til venstre for navnet på stillingsopslaget. Herefter klikkes på **Slet/træk tilbage** **2**

Du får nu dette pop-up billede frem, hvor du nu kan vælge at trække din ansøgning tilbage ved at klikke **Ja**. Hvis du har fortrudt tilbagetrækningen, så klikker du på **Nej**



Du kan i toppen af billede nu se, en bekræftelse på, at du har trukket din ansøgning tilbage, ligesom opslaget har skiftet status til **trukket tilbage** i dit overblik.

Mine ansøgninger

Ansøgning til stillingsopslag " [redacted] " trukket tilbage

