

RIGSPOLITIET

POLITI

Politiet som kunde

Hvad skal du være opmærksom på
som leverandør til politiet?

Senest opdateret december 2023

INDLEDNING

Politiet spiller en vigtig rolle i samfundet.

For at politiet kan løse denne samfundsvigtige opgave er det vigtigt, at politiet har et stærkt samarbejde med leverandørerne. Det er derfor vigtigt at du som leverandør altid har en loyal, professionel- og ansvarlig tilgang til samarbejdet.

Det forpligter at være leverandør til politiet.

Politiet har fokus på at få mest politi for den økonomiske ramme politiet har til rådighed.

Som offentlig myndighed er politiet underlagt de forvaltningsretlige principper og skal udvise økonomisk forsvarlig forvaltning, herunder blandt andet overholde principperne om ligebehandling, gennemsigtighed og proportionalitet.

Som det klare udgangspunkt må politiet ikke tage imod gaver, rabatter eller andre fordele i forbindelse med tjenesten.

Find politikken på politi.dk.

KOMMUNIKATION OM SAMARBEJDET

Med mindre andet er aftalt kan du som leverandør på egen hjemmeside nævne politiet på en kundeliste. Øvrig kommunikation om samarbejde med politiet som f.eks. pressemeddelelser eller brug af politiet som reference, forudsætter en aftale med Rigspolitiet herom.

Politiet medvirker som udgangspunkt ikke med hverken citater, billeder eller logo. Ønsker du at bruge politiets logo, kræver det en skriftlig aftale med Rigspolitiet.

FAKTURA OG BETALING

Politiet bruger statens indkøbs- og fakturerings-system. Politiet har over 17.000 ansatte og en årlig indkøbsvolumen på mere end 2 mia. kr. Det betyder, at politiet modtager og sagsbehandler op mod 200.000 fakturaer årligt.

For at gøre faktureringsprocessen mest effektiv for begge parter, er det derfor vigtigt, at du som leverandør påfører de mest relevante oplysninger på fakturaen. Oplysningerne skal sikre, at politiet kan:

- Knytte fakturaen til en ordre eller kontrakt
- Få fakturaen til behandling hos rette medarbejder
- Kontrollere at fakturaen stemmer overens med det aftalte

Relevante oplysninger til at understøtte dette kan f.eks. være:

- Personreference (evt. mail initialer)
- TI-nummer
- Ordrenummer
- Kontrakt ID
- E-handelssystemets referencenr.
- En sigende beskrivelse af ydelsen

Leverandørens CVR-nr. på fakturaen skal stemme overens med leverandørens CVR-nr. i kontrakten. Det betyder, at fakturaer ikke må fremsendes af underleverandører, medmindre det er aftalt.

Politiet har mange forskellige EAN-numre, så vær opmærksom på at sende faktura til det korrekte. Se politi.dk.

Betalingen forfalder 30 dage efter afsendelse af fyldestgørende elektronisk faktura, medmindre andet fremgår af aftalen. Såfremt en faktura er ufuldstændig ved modtagelse, kan politiet afvise den.

ANSVARLIGE OG BÆREDYGTIGE INDKØB

Som statslig aktør har politiet et ansvar for, at bidrage til en positiv og bæredygtig samfundsudvikling for alle, der er involveret i værdikæderne.

Der er fra den danske regering en forventning om, at de offentlige myndigheder handler i overensstemmelse med OECD's retningslinjer for ansvarlig virksomhedsadfærd og hermed indarbejder processer for risiko- baseret due diligence.

Politiet ønsker at arbejde sammen med leverandører, som efterlever de samme retningslinjer og har etableret due diligence processer.

Politiet ser bæredygtighed som et bredt begreb. Det betyder, at når politiet køber produkter og services, vil politiet indarbejde overvejelser omkring, indkøbets indflydelse på sociale, økonomiske og miljø-/ klimamæssige forhold i produktets livscyklus – lige fra de råvarer som udvindes, til hvordan produktet håndteres, når politiet er færdige med at bruge det.

På den måde sikrer politiet efterlevelse af OECD's retningslinjer samt agerer i tråd med Regeringens strategi for grønne offentlige indkøb "Grønne indkøb for en grøn fremtid", og bidrager til at nå de danske klimamål.

Du kan læse mere i politiets politik for ansvarlige og bæredygtige indkøb på politi.dk.

FOR MERE INFORMATION

Kontakt Koncernindkøb på kos-indkobsservice@politi.dk eller besøg politi.dk.