

1



**Opstart**



# Opstart

Denne fase fører jer først gennem en række redskaber, som bidrager til at kvalificere, om co-creation metoden er relevant for jeres udfordring. Derefter hjælper fasens øvrige redskaber jer igennem en række skridt i forhold til organisering, sammensætning af arbejdsgruppe og planlægning af aktiviteterne i co-creation initiativet.

## Hvorfor

Fase 1 sikrer først og fremmest, at I bliver helt sikre på, at metoden er relevant for jeres udfordring. Fasens redskaber er med til, at I kommer godt fra start, får etableret en god, tværfaglig arbejdsgruppe og får sikret, at de nødvendige co-creation aktiviteter bliver forberedt og gennemført.

## Hvordan

Fasen varer 3-4 uger og inkluderer fem redskaber, som skal anvendes i følgende rækkefølge:

- **Udvælgelse**
- **Organisering**
- **Sammensætning af arbejdsgruppen**
- **Ankerpersonen**
- **Planlægning**



Opstart

# Udvælgelse

Før I beslutter, om I skal sætte co-creation initiativet i gang, er det nødvendigt at I sikrer, om co-creation metoden er relevant at bruge til udfordringen. Co-creation er ikke svaret på alt, når det kommer til samarbejde med eksterne.

Et co-creation initiativ kræver en del ressourcer. Både fordi kortlægnings- og analysearbejdet kan tage meget tid, og fordi det kan vare længere, før vi kan se

1

2

3

11

12

13

21

22

23

helt konkrete resultater af initiativet, end vi er vant til i politiet. Derfor kræver det tydelig ledelsesmæssig opbakning at opstarte og drive et co-creation initiativ. Udfordringen, som skal adresseres via initiativet skal være vigtig nok, før det giver mening at sætte initiativet i gang. Det anbefales derfor, at co-creation initiativet er forankret i den lokale strategi.

# Udvælgelse

## Hvorfor

Det er vigtigt at være grundig i udvælgelsen, da det ikke er alle udfordringer, som kan og skal løses ved hjælp af co-creation metoden. Når I har gennemgået udvælgelses-proceduren, er I helt sikre på, at co-creation er metoden, som skal bruges til at løse netop jeres udfordring.

Co-creation kræver, at I kan afsætte de nødvendige res-sourcer i den nødvendige tid, som det kræver at etablere og drive initiativet. Det er vigtigt, at I kan leve op til den fælles forpligtelse om at være aktivt deltagende. Det er derfor væsentligt at drøfte nogle centrale spørgsmål, når I skal tage beslutningen om at bruge co-creation som metode til jeres udfordring.

## Hvordan

Brug skabelonen **Udvælgelse** og gennemgå spørgs-målene på denne.

Det giver mening at bruge co-creation som metode, når I står med en udfordring, som er særlig kompleks, som I ikke kender løsningen på, og som politiet ikke kan løse alene.

Hvis udfordringen kan løses ved eksempelvis at etablere et almindeligt samarbejde eller et koordinerende partnerskab, hvor det ikke er nødvendigt at udvikle nye løsninger, er det ikke hensigtsmæssigt at bruge co-creation metoden.



1

Opstart

# Organisering

Co-creation initiativer udvikles, drives og organiseres anderledes end andre typer projekter i politiet. Derfor er det nødvendigt at give organisationen af initiativet særlig opmærksomhed.



# Organisering

## Hvorfor

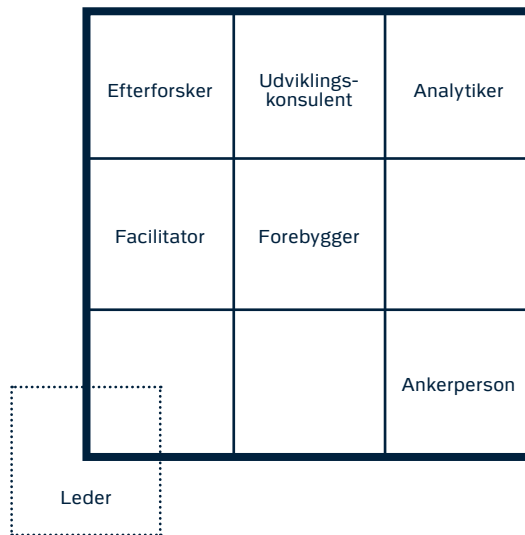
Organiseringen af co-creation initiativer er central, da denne har stor indflydelse på initiativets omfang og gennemførelse. Organiseringen af co-creation initiativer har stor effekt på den værdi, der skabes gennem initiativerne.

## Hvordan

Organiseringen i co-creation initiativer består af:

- En tværfaglig arbejdsgruppe. Se nærmere beskrivelse i **Sammensætning af arbejdsgruppen** i denne fase.
- En ankerperson. Ankerpersonen udvælges blandt deltagerne i arbejdsgruppen. Se nærmere beskrivelse i **Ankerpersonen** i denne fase.
- En ledelseperson med beslutningsmandat. Ledelsepersonen skal gerne være tilknyttet arbejdsgruppen gennem hele initiativet fra og med Fase 1 til initiativets afslutning. Dette er for at sikre, at initiativet har en gennemgående forankring til kredsens øverste ledelse. Helt optimalt er det, hvis denne person sidder relativt tæt på udfordringens emne i sit daglige arbejde, eksempelvis som mellemlider.
- Det er uhensigtsmæssigt at operere med en styregruppe bestående af politiet og enkelte udvalgte aktører f.eks. fra kommunen eller en virksomhed.

Hvis man opretter en styregruppe kan det medføre et skred i magtforholdet og ejerskabet til initiativet. Det kan potentielt resultere i, at aktørernes motivation for at bidrage aktivt i initiativet forsvinder.



Opstart

# Sammensætning af arbejdsgruppen

Co-creation er en helhedsorienteret metode, og derfor skal arbejdsgruppen også strække sig over et bredt fag- og kompetencefelt. Arbejdsgruppen er den tværfaglige gruppe af interne ressourcepersoner, som er ansvarlige for at etablere initiativet fra og med Fase 1 til og med Fase 5.

11

12

13

21

22

23

2

3

# Sammensætning af arbejdsgruppen

## Hvorfor

Arbejdsgruppens sammensætning har stor indflydelse på initiativets gennemførelse, potentiale og resultater. Det er derfor vigtigt at sammensætte en arbejdsgruppe, som har de nødvendige faglige og personlige kompetencer.

## Hvordan

### Faglige kompetencer:

Sørg for, at arbejdsgruppen tilsammen repræsenterer de relevante interne faglige kompetencer, der er nødvendige for at arbejde helhedsorienteret med udfordringen. Det kan eksempelvis være en eller flere politifaglige med forskellige fokusområder, en analytiker og andre relevante specialistfunktioner.

Mindst én i arbejdsgruppen bør have projektledelses- eller faciliteringskompetencer, så vedkommende kan påtage sig ankerpersonrollen, se **Ankerpersonen**.

### Personlige kompetencer:

Det kræver en åben indstilling og interesse for at arbejde på tværs af fagligheder at være del af en co-creation arbejdsgruppe. Samtidig kræver co-creation, at deltagerne i arbejdsgruppen kan rumme at inddrage de eksterne aktører og har lyst til at være opsøgende over for dem. Arbejdsgruppens deltagere kommer til at samarbejde med eksterne aktører på en ny og anderledes måde, end vi plejer i politiet.

### Eksempel på en arbejdsgruppe:

- **Politiassistent**
- **Strategisk analytiker**
- **Forebyggelsesperson**
- **Politikommisær**



Opstart

# Ankerpersonen

**Ankerpersonen** har en gennemgående rolle og sikrer sammenhæng mellem de enkelte faser i co-creation initiativet.

**Ankerpersonens** fornemmeste rolle er kontinuerligt at repræsentere den fælles udfordring, som co-creation initiativet tager udgangspunkt i. Herved fungerer ankerpersonen som et "anker" tilbage til initiativets begyndelse og til det grundige kortlægnings- og analysearbejde.



# Ankerpersonen

## Hvorfor

Ankerpersonen funktion er særdeles vigtig for at sikre sammenhæng gennem hele initiativet. Ankerpersonen faciliterer, at der skabes fremdrift og at der er høj kvalitet i aktiviteterne igennem hele initiativet fra start til slut.

## Hvordan

Ankerpersonen er ansvarlig for at klæde den ledelsesperson, som er tilknyttet arbejdsgruppen, på til at kunne sikre videndelingen mellem initiativet og de relevante interne interessenter, herunder kredsens øverste ledelse. På grund af co-creation initiativers anderledes forløb er det nødvendigt, at ledelsen løbende holdes orienteret om initiativets status, se redskabet **Orientering til baglandet** (Fase 2).

## Ankerpersonen

- dokumenterer løbende de direkte og indirekte resultater, initiativet giver, fra Fase 1 til Fase 7. Se redskaberne **Målsætning** og **Ringe i vandet** (Fase 6).
- er ansvarlig for at booke arbejdsgruppens tid i kalenderen, se redskabet **Planlægning** (Fase 1).

- skal fra Fase 5 og frem sikre videndeling og sammenhæng mellem de enkelte udviklingsplatforme og den samlende platform.
- faciliterer den samlende platform og planlægger og indkalder til halvårlige, fælles statusmøder i den samlende platform.
- fungerer som en overordnet sparringspartner for udviklingsplatformenes tovholdere både ved fremdrift og ved forhindringer.
- planlægger og indkalder til tovholdermøder.
- faciliterer, at udviklingsplatformene får etableret lokale målsætninger via tovholderne.
- har en faciliterende, kvalitetssikrende funktion ved evalueringsaktiviteter og forandringer på udviklingsplatformene (Fase 6-7).

1



## Opstart **Planlægning**

Det er nu tid til, at arbejdsgruppen planlægger forløbet af Fase 2 til og med Fase 5 og sætter datoerne for de kommende aktiviteter i kalenderen. Planlægningen skal give overblik og sikre, at man får allokeret de nødvendige ressourcer til aktiviteterne.



# Planlægning

## Hvorfor

Hvis arbejdsgruppen består af medarbejdere fra forskellige afdelinger, er det særligt vigtigt at få planlagt og booket de mest centrale aktiviteter i co-creation initiativet nu.

## Hvordan

- Afstem hvor meget tid de respektive deltagere i arbejdsgruppen skal allokeres til initiativet.
- Brug skabelonen **Planlægning** til at afsætte de centrale aktiviteter for de kommende faser.
- Det første, der skal allokeres tid til, er perioden for den samlede kortlægning. Alt efter omfanget af jeres udfordring kan det variere, hvor lang tid der skal til, for at få udført en tilstrækkelig kortlægning. Se nærmere i **Fasebeskrivelsen** for Fase 2. Samtidig skal datoerne for det todelte analysemodul allokeres. Analysemodulet kan med fordel afvikles på 3-4 arbejdsdage i samme uge. Se nærmere på redskaberne **Fælles dataanalyse** og **Co-creation analyse**.
- Det er en god ide at lægge ekstra datoer i kalenderen i tilfælde af ændringer undervejs, efterhånden som processen udfolder sig.
- Orientér ledelsen om tidsplanen og aktivitetsoverblikket.

