

Aktørinvolvering

The background features a light blue color with a white line-art illustration of three stylized human figures. The figures are positioned in the lower half of the frame, with their heads and shoulders visible. Above the figures, there are several speech bubbles of varying shapes and sizes, some pointing towards the figures. The overall aesthetic is clean and modern.

Aktørinvolvering

Nu er det tid til at involvere de eksterne aktører, som er potentielle deltage-re i initiativet. Det kræver særlig forberedelse at tage kontakt til aktø-erne i et co-creation initiativ. I Fase 4 skabes et **Aktøroverblik**, hvorefter **Aktørmøder** forberedes og afholdes.

Hvorfor

Det er vigtigt at skabe et **Aktøroverblik**, fordi I arbej-der med at fokusere på, hvad aktøerne får ud af at være med i initiativet. Samtidig er det væsentligt, at de eksterne aktører bliver involveret på baggrund af et grundigt forarbejde og analysen. Det giver de eksterne aktører et godt og reelt indtryk af, at I har lavet et grun-digt forarbejde og at de er blevet særligt udvalgt til at løfte opgaven sammen med jer.

Det er vigtigt at gennemføre **Aktørmøder** individuelt med hver enkelt aktør. Individuelle møder gør plads til en fortrolig, ærlig samtale, hvor I sammen kan udforske initiativets relevans for aktøren og omvendt.

Hvordan

Tidshorisonten for denne fase afhænger af antallet af aktørmøder, men for at holde momentum, skal I bruge maksimum 4 uger på denne fase.

Benyt jer af følgende to redskaber i kronologisk række-følge:

- **Aktøroverblik**
- **Aktørmøder**

Aktørinvolvering

Aktøroverblik

Skab et overblik over de aktører, som I via jeres co-creation analyse har identificeret og udvalgt til at invitere med ind i initiativet. Alt afhængig af initiativets omfang kan aktørantallet variere fra cirka 10 aktører til maksimalt 30-40 aktører.

Aktøroverblikket fungerer som en del af jeres forberedelse til **Aktørmøderne**.

Aktøroverblik

Hvorfor

I aktøroverblikket tydeliggør I, hvad den enkelte aktør vil kunne få ud af at være med i initiativet, og hvad initiativet vil kunne få ud af, at netop denne aktør deltager. Aktøroverblikket sikrer grundlaget for gode og ærlige samtaler med de respektive eksterne aktører, fordi I viser, at I anerkender deres interesse og perspektiv på udfordringen.

Hvordan

Benyt skabelonen **Aktøroverblik** og udfyld skemaet. Drøft og planlæg, hvordan I inviterer eksterne aktører til individuelle møder:

- Hvem kontakter hvem? Hvordan og hvornår?
- Ønsker I at lave en formel invitation i en mail om mødet, eller bør det være af mere uformel karakter, hvor I ringer op og tager en første snak med dem?
- Invitér kun én aktør pr. møde. Det er vigtigt, at de nye aktører har mulighed for at komme til orde og har plads til at overveje, om de kan se sig selv i initiativet.
- Afsæt cirka en time til hvert aktørmøde. Mødet kan med fordel finde sted hos den eksterne aktør, så den eksterne aktør er på hjemmebane.
- Sørg for, at de rigtige personer inviteres med til mødet, se redskabet **Aktørmøder**.



Aktørinvolvering

Aktørmøder

Efter jeres grundige forberedelse via **Aktøroverblikket**, er det nu tid til at afvikle **Aktørmøderne**. I de individuelle møder med de potentielle eksterne aktører er det vigtigt at vise, at I har gjort et grundigt, analytisk forarbejde, og at I anerkender aktørernes perspektiv på udfordringen.

Hav for øje, at når I inviterer de eksterne aktører med, så skal de have en oprigtig interesse i at være med, og de skal være realistiske omkring, at det kræver ressourcer at gå ind i samarbejdet. Lav ikke en salgstale.

Aktørmøder

Hvorfor

Formålet med aktørmøderne er at tage en individuel, realistisk og ærlig snak med hver enkelt eksterne aktør for at præsentere dem for initiativet og invitere dem med. Mødet sikrer ligeledes, at aktørerne har mulighed for at fortælle mere om deres perspektiv og interesse for udfordringen.

Hvordan

- Udfyld på forhånd skabelonen **Aktørmøder** for hver aktør.
- Til hvert aktørmøde skal I så vidt muligt opfordre aktørerne til at deltage med to personer:
 - En medarbejder fra deres organisation/virksomhed med faglig, daglig og naturlig tilknytning til den overordnede udfordring.
 - En medarbejder fra deres organisation/virksomhed med beslutningsmandat (leder, mellemlider eller lign.).
- Medbring **Visualiseringen for initiativet** og skabelonen **Aktørmøder**, som I har udfyldt på forhånd vedrørende den aktuelle aktør og tag udgangspunkt heri. Fortæl om co-creation metoden og medbring **Co-creation præmisserne**. Fortæl om processen indtil nu og beskriv udfordringen, gerne ud fra **Visualiseringen for initiativet**.

- Tag herefter udgangspunkt i den udfyldte skabelon og brug skabelonens instrukser.
- Notér alle pointerne ned på skabelonen undervejs på mødet. Uddyb med noter, hvad der er vigtigt for aktøren.
- Gem skabelonen, da den skal bruges senere i forløbet.

