

# Fase 4

## Aktørmøder

Formålet med aktørmøderne er at tage en individuel, realistisk og ærlig snak med hver enkelt eksterne aktør for at præsentere dem for initiativet og invitere dem med. Mødet sikrer ligeledes, at aktørerne har mulighed for at fortælle mere om deres perspektiv og interesse for udfordringen.

Hav for øje, at når I inviterer de eksterne aktører med, så skal de have en oprigtig interesse i at være med, og de skal være realistiske omkring, at det kræver ressourcer at gå ind i samarbejdet. Lav ikke en salgstale.

# Fase 4

## Aktørmøder

### Instruks

Inden mødet:

Skriv sætningen, som beskriver den fælles, samlede udfordring, og som I identificerede i **Co-creation analysen**, op på en post-it, og sæt den i den midterste grønne cirkel.

I cirklerne til venstre sætter I nu post-its på, som beskriver det, der er vigtigt for politiet i forhold til udfordringen. Forestil jer også, hvad der kunne være vigtigt for den aktør, I skal mødes med, og skriv det på post-its i cirklerne til højre. Lad nogle cirkler stå tomme, så aktøren selv kan supplere.

Til mødet:

Medbring skabelonen, som I har udfyldt på forhånd ud fra instruksene ovenfor. Tag udgangspunkt i den. Medbring også gerne jeres **Visualisering af initiativet**, som blev udført i Fase 3.

- Fortæl om udfordringen, som I ser den. Fortæl gerne om den proces, der har ledt jer derhen.

- Fortæl nu om det, der er vigtigt for politiet i løsningen af denne udfordring.

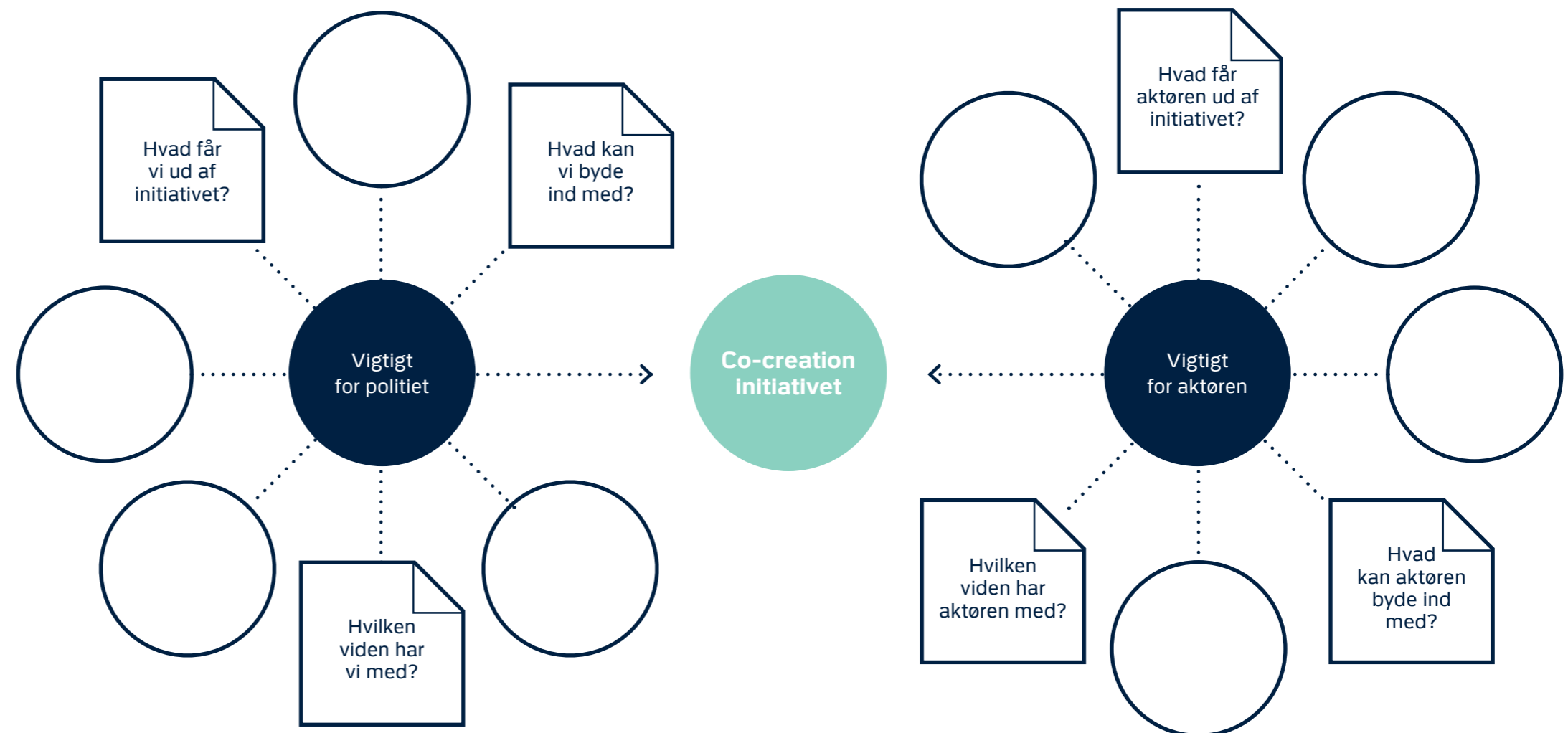
- Fortæl, at I har gjort jer nogle overvejelser om, hvad der kunne være vigtigt for den eksterne aktør i forhold til udfordringen. Invitér herefter aktøren til selv at fortælle, hvad der er vigtigt, set ud fra aktørens perspektiv: "Hvordan ser det ud for jer?", kan I eksempelvis spørge. Udfyld undervejs skabelonen med post-its.

Notér alle pointerne ned på skabelonen undervejs på mødet. Uddyb med noter, hvad der er vigtigt for den anden aktør, og hvis der er andre perspektiver på udfordringen.

Fortæl aktøren, at I sender dem et billede af skabelonen, som fungerer som referat fra mødet. Fortæl ligeledes aktøren, at de får udleveret denne skabelon til etableringsworkshoppen, såfremt de er interesserede i at deltage i initiativet.

Efter mødet:

Tag billede af skabelonen og vedhæft det i en mail til aktøren, hvor I takker for mødet. Skriv ligeledes i mailen, hvad I har aftalt med hensyn til det fremtidige samarbejde; hvorvidt aktøren skal med til etableringsworkshoppen eller ej.



# Fase 4

## Aktørmøder

