
Vejledning til
Tast-selv-
løsning på
politi.dk/kamera
Politiets
Kameraregister

| | |
|---|----|
| 1. Introduktion til tast selv-løsning | 3 |
| 2. Vejledning til tast selv-løsning | 3 |
| 2.1 Private borgere samt foreninger uden uden CVR-nummer..... | 3 |
| 2.2 Virksomheder, offentlige myndigheder, foreninger med cvr-nummer mv... | 7 |
| 3. Information og vejledning | 10 |



1. Introduktion til tast selv-løsning

Kameraregistreringer i Politiets Kameraregister foretages på hjemmesiden politi.dk/kamera. Her findes også yderligere information om Politiets Kameraregister.

Private borgere skal anvende sit private NemID ved login, mens personer i virksomheder, offentlige myndigheder mv. skal anvende NemID medarbejdersignatur.

2. Vejledning til tast selv-løsning

I dette afsnit vil kameraregistrering blive gennemgået trin for trin for henholdsvis private borgere samt virksomheder, offentlige myndigheder mv.

2.1 Private borgere samt foreninger uden cvr-nummer:

Login med privat NemID.

1. Indtast kontaktperson(er)

Tilføj kontaktperson(er) ved at trykke på "Tilføj kontaktperson"

Herefter skal indtastes navn, telefonnummer og mailadresse.

Du kan tilføje flere kontaktpersoner, som du efterfølgende kan tilknytte de enkelte kameraregistreringer.

Kameraregistrering (3.0.0.136) 172.21.131.10 **POLITI**

1. Kontaktperson(er) 2. Kameraregistrering(er) 3. Opsummering 4. Kvittering

Kontaktperson(er)

Angiv oplysninger om de kontaktpersoner, politiet kan kontakte, hvis politiet har behov for adgang til overvågningsmateriale

Tilføj kontaktperson

Vis 10 **Filtrér**

| Navn | Direkte | Mobil | Email | Ændret |
|------|---------|-------|-------|--------|
|------|---------|-------|-------|--------|

1

Log ud **Videre**

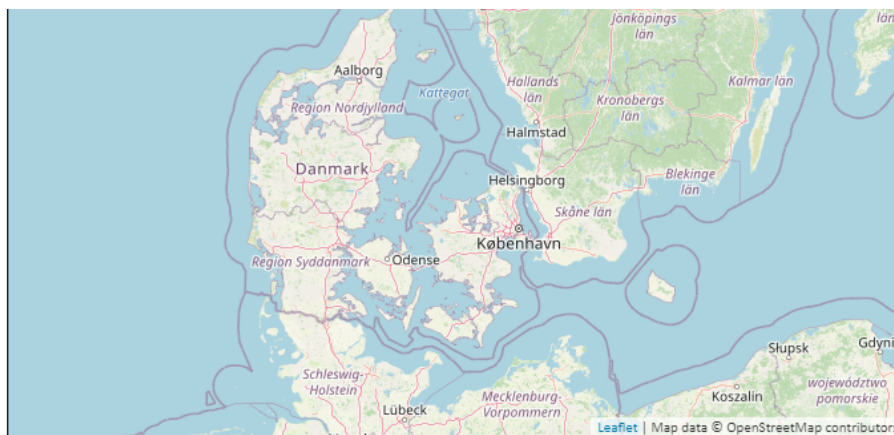


2. Kameraregistrering(er)

Tilføj kameraregistrering(er) ved at trykke på "Tilføj kameraregistrering".

Du kan vælge at indtaste én kameraregistrering på en adresse, som repræsenterer al overvågning på lokaliteten, eller du kan vælge at registrere hvert enkelt kamera med angivelse af specifik placering, fx carport, hovedindgang mv.

Du kan indtaste adresse, evt. placering, lagringstid, generelle bemærkninger og tilknytte kontaktperson(er). Såfremt du foretager kameraregistreringer på vegne af forening og lign., skal du angive foreningens navn/cvr. nummer under "generelle bemærkninger".



Tilføj kameraregistrering

Vis 10



Filtrér

Adresse

Placering

Lagringstid

Ændret

1

Tilbage

Log ud

Videre

3. Opsummering:

Inden du indsender oplysningerne om kameraregistreringerne, bliver du præsenteret for et overblik over dine kameraregistreringer.

Du har mulighed for at gå tilbage og ændre i kameraregistreringerne.

Kameraregistrering (3.0.0.136) 172.21.131.10 **POLITI**

- 1. Kontaktperson(er)
- 2. Kameraregistrering(er)
- 3. Opsummering
- 4. Kvittering

Opsummering

Kontrollér venligst dine kameraregistreringer, inden du indsender.

Du kan redigere eller slette dine kameraregistreringer, hvis du finder fejl i registreringerne. Når du har indsendt formularen, kan du udskrive en kvittering – fremgår på næste side.

Navn _____

CPR _____

Oprettet 15-12-2020 13:44:25

Kontaktperson(er)

| Navn | Direkte | Mobil | Email | Ændret |
|------|---------|-------|-------|------------------|
| | | | | 15-12-2020 16:08 |

Kameraregistrering(er)

Vis 10 **Filtrér**

4. Kvittering

Kvitteringen kan udskrives og/eller gemmes.

Du kan tilgå dine oplysninger samt redigere i disse, ved at logge ind på Politiets Kameraregister igen med dit anvendte personlige NemID.

Kameraregistrering (3.0.0.136) 172.21.131.10 **POLITI**

| | |
|---------------------------|------------------------------|
| 1. Kontaktperson(er) | Kvittering |
| 2. Kameraregistrering(er) | Navn |
| 3. Opsummering | CPR |
| 4. Kvittering | Indsendt 15-12-2020 16:15:52 |

Kontaktperson(er)

| Navn | Direkte | Mobil | Email | Ændret |
|------|---------|-------|-------|------------------|
| | | | | 15-12-2020 16:08 |

Kameraregistrering(er)

| Adresse | Placering | Lagringstid | Ændret | Bemærkninger |
|---------|-------------|-------------|------------------|--------------|
| | Ved carport | 5 | 15-12-2020 16:12 | Ingen |

2.2 Virksomheder, offentlige myndigheder, foreninger med cvr-nummer mv.

Login med NemID medarbejdersignatur.

1. Log-in information

Her kan du se, hvilken virksomhed, offentlig myndighed mv. du er logget ind på vegne af.

Du skal indtaste hovedtelefonnummer.

Kameraregistrering (3.0.0.136) 172.21.131.10 **POLITI**

- 1. Log-in information
- 2. Kontaktperson(er)
- 3. Kameraregistrering(er)
- 4. Opsummering
- 5. Kvittering

Log-in information

Du er logget ind på vegne af en virksomhed/forening/offentlig myndighed mv.

Hovedtelefonnummer *
12345677

Indtast hovednummeret til virksomhed/forening/offentlig myndighed

Log ud Videre

2. Kontaktperson(er)

Tilføj kontaktperson(er) ved at trykke på "Tilføj kontaktperson"

Herefter skal indtastes navn, telefonnummer og mailadresse.

Du kan tilføje flere kontaktpersoner, som du efterfølgende kan tilknytte de enkelte kameraregistreringer.

Kameraregistrering (3.0.0.136) 172.21.131.10 **POLITI**

- 1. Log-in information
- 2. Kontaktperson(er)
- 3. Kameraregistrering(er)
- 4. Opsummering
- 5. Kvittering

Kontaktperson(er)

Angiv oplysninger om de kontaktpersoner, politiet kan kontakte, hvis politiet har behov for adgang til overvågningsmateriale.

Vis 10 **Tilføj Kontaktperson** **Filtrér**

| Navn | Direkte | Mobil | Email | Ændret |
|------|---------|-------|-------|--------|
| 1 | | | | |

Tilbage Log ud Videre

3. Kameraregistrering(er)

Tilføj kameraregistrering(er) ved at trykke på "Tilføj kameraregistrering".

Du kan vælge at indtaste én kameraregistrering på en adresse, som repræsenterer al overvågning på lokaliteten, eller du kan vælge at registrere hvert enkelt kamera med angivelse af specifik placering, fx facade, hovedindgang mv.

Du kan indtaste adresse, evt. placering, afdeling, lagringstid, generelle bemærkninger og tilknytte kontaktperson(er).

Kameraregistrering (3.0.0.136) 172.21.131.10 POLITI

| | | |
|---------------------------|---|---|
| 1. Log-in information | <h2 style="margin: 0;">Kameraregistrering</h2> <p style="font-size: 0.9em; margin: 0;">Du kan vælge at indtaste én kameraregistrering på en adresse, som repræsenterer al overvågning på lokaliteten, eller du kan vælge at registrere hvert enkelt kamera med angivelse af specifik placering fx hovedindgang, bagindgang, facade, hjørne mv</p> | |
| 2. Kontaktperson(er) | Indtast adresse eller vælg på kort* | Indtast evt. placering |
| 3. Kameraregistrering(er) | <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> | <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text" value="Ved parkeringsplads"/> |
| 4. Opsummering | <p style="font-size: 0.8em; margin: 0;">Adresse, hvor der findes kameraovervågning – kortet viser placeringen. Har du brug for at ændre lidt på placeringen, kan du trække i markøren. Du kan også placere markøren direkte på kortet uden at skrive en adresse.</p> | <p style="font-size: 0.8em; margin: 0;">Hvis du registrerer enkelte kameraer, kan kameraets placering beskrives, fx hovedindgang, bagindgang, facade mv.)</p> |
| 5. Kvittering | Indtast afdeling | Indtast vejledende lagringstid i antal dage |
| | <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> | <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text" value="2"/> |
| | <p style="font-size: 0.8em; margin: 0;">Her kan angives navn på den enkelte butik/afdeling/filial mv.</p> | <p style="font-size: 0.8em; margin: 0;">Lagringstid i antal dage, som overvågningsmaterialet som udgangspunkt gemmes</p> |



4. Opsummering:

Inden du indsender oplysningerne om kameraregistreringerne, bliver du præsenteret for et overblik over dine kameraregistreringer.

Du har mulighed for at gå tilbage og ændre i kameraregistreringerne.

Kameraregistrering (3.0.0.136) 172.21.131.10 **POLITI**

| 1. Log-in information | <h3>Opsummering</h3> <p>Kontrollér venligst dine kameraregistreringer, inden du indsender.</p> <p>Du kan redigere eller slette dine kameraregistreringer, hvis du finder fejl i registreringerne. Når du har indsendt formularen, kan du udskrive en kvittering – fremgår på næste side.</p> <hr/> <p>Navn</p> <hr/> <p>CVR</p> <hr/> <p>Telefonnummer</p> <hr/> <p>Oprettet 15-12-2020 15:17:14</p> <hr/> <p>Kontaktperson(er)</p> <table><thead><tr><th>Navn</th><th>Direkte</th><th>Mobil</th><th>Email</th><th>Ændret</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>15-12-2020 16:19</td></tr></tbody></table> | Navn | Direkte | Mobil | Email | Ændret | | | | | 15-12-2020 16:19 |
|---------------------------|---|---------|---------|-------|------------------|--------|--|--|--|--|------------------|
| Navn | | Direkte | Mobil | Email | Ændret | | | | | | |
| | | | | | 15-12-2020 16:19 | | | | | | |
| 2. Kontaktperson(er) | | | | | | | | | | | |
| 3. Kameraregistrering(er) | | | | | | | | | | | |
| 4. Opsummering | | | | | | | | | | | |
| 5. Kvittering | | | | | | | | | | | |

5. Kvittering

Kvitteringen kan udskrives og/eller gemmes.

Du kan tilgå dine oplysninger samt redigere i disse, ved at logge ind på Politiets Kameraregister igen med din anvendte NemID medarbejdersignatur.

Kameraregistrering (3.0.0.136) 172.21.131.10 **POLITI**

| | |
|---------------------------|---|
| 1. Log-in information | Kvittering |
| 2. Kontaktperson(er) | Navn |
| 3. Kameraregistrering(er) | CVR |
| 4. Opsummering | Telefonnummer |
| 5. Kvittering | Indsendt 15-12-2020 16:23:23 |

| Kontaktperson(er) | | | | |
|-------------------|---------|-------|-------|------------------|
| Navn | Direkte | Mobil | Email | Ændret |
| | | | | 15-12-2020 16:19 |

| Kameraregistrering(er) | | | | | |
|------------------------|---------|-----------|-------------|------------------|--------------|
| Afdeling | Adresse | Placering | Lagringstid | Ændret | Bemærkninger |
| | | | | 15-12-2020 16:22 | Ingen |

3. Information og vejledning

Du finder information og vejledning på politi.dk/kamera.
Herunder link til tv-overvågningsloven, Værd at vide, mm.

