

Vejledning til skibsmæglerne om transferordningen

Skibsmæglernes opgaver:

Påmønstring af visumpligtige sømænd uden visum:

1. Kontrol af henvendelse fra skib, reder eller skibsmægler om besætningsskift for at sikre, at der er tale om et reelt besætningsskift.
2. Kontrol af sømandens non-Schengenrejserute direkte til Københavns Lufthavn eller Billund Lufthavn.
3. Udfærdigelse af underskrevne transferformularer med oplysninger om generalia på de påmønstrende sømænd, skib, skibets ankomsttidspunkt mv. samt sømændenes rejserute til Danmark.
4. Fremsendelse af følgeskrivelse om besætningsskift vedhæftet transferformularer og transferliste på mail til politikredsens funktionspostkasse.
5. Når skibsmægler har modtaget godkendelse fra politiet, kan skibsmægler udfærdige "OK to Board" til flyselskabet.
6. Skibsmægler er ansvarlig – herunder økonomisk – for sømandens transport mellem indrejselufthavnen og udrejsehavnen samt for eventuelt nødvendigt hotelophold.

Indrejsekontrol – stempling

Sømænd, der indrejser på en transfertilladelse, skal i den politikreds, hvor indreisen finder sted, indrejsekontrolleres i overensstemmelse med de gældende regler herom, herunder indrejsestemples i passet.

Udrejsekontrol – stempling

Sømænd, der udrejser på en transfertilladelse, skal i den politikreds, hvor udreisen finder sted, udrejsekontrolleres i overensstemmelse med de gældende regler herom, herunder udrejsestemples i passet.

Transfertilladelser inddrages ikke, da de er tidsbegrænsede og dermed udløber automatisk.

Indrejse i Schengenområdet via anden lufthavn end Københavns Lufthavn og Billund Lufthavn

Ønsker visumpligtige sømænd uden gyldigt visum at benytte en anden rejserute ind i Schengenområdet end direkte til Københavns Lufthavn eller Billund Lufthavn, kan ordningen med visumfri transfer **ikke** benyttes.



Afmønstring af visumpligtig sømænd uden visum:

1. Kontrol af henvendelse fra skib, reder eller skibsmægler om besætningsskift for at sikre, at der er tale om et reelt besætningsskift.
2. Kontrol af sømandens non-Schengenrejserute direkte ud af Schengenområdet via Københavns Lufthavn eller Billund Lufthavn.
3. Udfærdigelse af underskrevne transferformularer med oplysninger om generalia på de afmønstrende sømænd, skib, skibets ankomsttidspunkt mv. samt sømændenes rejserute ud af Danmark.
4. Fremsendelse af følgeskrivelse om besætningsskift vedhæftet transferformularer og transferliste på mail til politikredsens funktionspostkasse.
5. Efter modtagelse af mail med godkendelse af afmønstringen fra politiet er skibsmægler ansvarlig for, at sømændene transporteres til den politistation, hvor indrejsekontrollen, jf. godkendelsen, skal finde sted.
6. Skibsmægleren er ansvarlig – herunder økonomisk – for sømandens transport mellem indrejsehavnen og udrejselufthavnen samt for eventuelt nødvendigt hotelophold.

Indrejsekontrol – stempling

Sømænd, der indrejser på en transfertilladelse, skal i den politikreds, hvor indrejsen finder sted, indrejsekontrolleres i overensstemmelse med de gældende regler herom, herunder indrejsestemples i passet.

Udrejsekontrol – stempling

Sømænd, der udrejser på en transfertilladelse, skal i den politikreds, hvor udrejsen finder sted, udrejsekontrolleres i overensstemmelse med de gældende regler herom, herunder udrejsestemples i passet.

Transfertilladelser inddrages ikke, da de er tidsbegrænsede og dermed udløber automatisk.

Udrejse af Schengenområdet via en lufthavn i en anden Schengenmedlemsstat

Ønsker visumpligtige sømænd uden gyldigt visum at benytte en anden rejserute ud af Schengenområdet end direkte fra Københavns Lufthavn eller Billund Lufthavn, kan ordningen med visumfri transfer **ikke** benyttes.

Fremsendelse af anmodning:

Kommunikation



Al kommunikation i forbindelse med anmodning om og udstedelse af transfertilladelser sker på mail.

Anmodning

Skibsmægler sender – som udgangspunkt senest 24 timer (kontor-/arbejdstimer) før besætningsskiftet og senest kl. 1200 dagen forinden – anmodning på mail til den politikreds, hvor indrejsen skal finde sted.

Funktionspostkasse

Der oprettes i hver politikreds en funktionspostkasse til modtagelse af al korrespondance i forbindelse med besætningsskift efter transferordningen, herunder anmeldelse af skibsanløb, transferlister, transferformularer, anmodning om transfertilladelser mm.

Kontaktinformation

Rigspolitiet fører og vedligeholder en liste med kontaktinformation til politikredsene.

Kontaktlisten indeholder oplysninger om politikredsens mailadresser, adresser på relevante politistationer og telefonnumre, der skal benyttes i forbindelse med transferordningen.

Åbningstid

Politiets funktionspostkasse til modtagelse af ansøgninger om transfertilladelser kan benyttes døgnet rundt.

Politiet har tillige døgnåbent for:

- udlevering af transfertilladelser,
- ind- og udrejsekontrol og stempling af pas

idet dette sker fra en politistation, hvor der er døgnåbent.

Sagsbehandlingstid

Politiets sagsbehandlingstid er den tid, hvor der foretages egentlig sagsbehandling vedrørende udstedelse af transfertilladelser.

Sagsbehandlingstiden er mandag – fredag mellem kl. 1000 og 1400, helligdage undtaget.

Mail, der modtages uden for sagsbehandlingstiden (mandag – fredag 10.00-14.00, helligdage undtaget), anses dog først for modtaget den efterfølgende sagsbehandlingsdag kl. 10.00.

Der er ikke sagsbehandling i weekend og på helligdage.

Politiets sagsbehandling vil være afsluttet senest 24 timer efter modtagelsen af anmodningen om udstedelse af transfertilladelserne,



ligesom svar til skibsmægler vil være afsendt senest 24 timer efter modtagelsen – regnet ud fra sagsbehandlingstiden jf. ovenfor og eksemplerne.

Eksempler:

1. Mail modtaget onsdag kl. 18.00 – betragtes som modtaget torsdag kl. 10.00. Svar fra politiet senest (torsdag kl. 10.00 + 24 timer) fredag kl. 10.00.
2. Mail modtaget torsdag kl. 19.00 – betragtes som modtaget fredag kl. 10.00. Svar fra politiet senest (fredag kl. 10.00 + 24 timer) mandag kl. 10.00.
3. Mail modtaget fredag kl. 21.00 – betragtes som modtaget mandag kl. 10.00. Svar fra politiet senest (mandag kl. 10.00 + 24 timer) tirsdag kl. 10.00.

Begrundede hastende transfersager vil undtagelsesvis kunne klares ved telefonisk henvendelse i åbningstiden og efterfølgende fremsendelse af anmodning jf. ovenfor, samme dag som politiet kontaktes – såfremt henvendelsen er modtaget senest kl. 1300.

