RIGSPOLITIET

POLITI

Vejledning til Politiets Kameraregister (POLCAM)

Politi.dk/kamera

1. Introduktion til tast selv-løsning 3
2. Vejledning til tast selv-løsning 3
   2.1 Private borgere samt foreninger uden uden CVR-nummer…… 3
   2.2 Virksomheder, offentlige myndigheder, foreninger med cvr-nummer mv... 7
3. Information og vejledning 10

1. Introduktion til tast selv-løsning

I Politiets Kameraregister, også kaldet POLCAM, kan du som virksomhed, offentlig myndighed, forening eller privat borger registrere, hvor du har etableret eller har brugsret over overvågningskameraer.

Private borgere (og foreninger uden cvr-nummer) skal anvende deres private MitID ved login, mens personer i virksomheder, offentlige myndigheder mv. skal anvende MitID medarbejdersignatur.

2. Vejledning til tast selv-løsning

I dette afsnit vil kameraregistrering blive gennemgået trin for trin for henholdsvis private borgere, virksomheder, offentlige myndigheder mv.

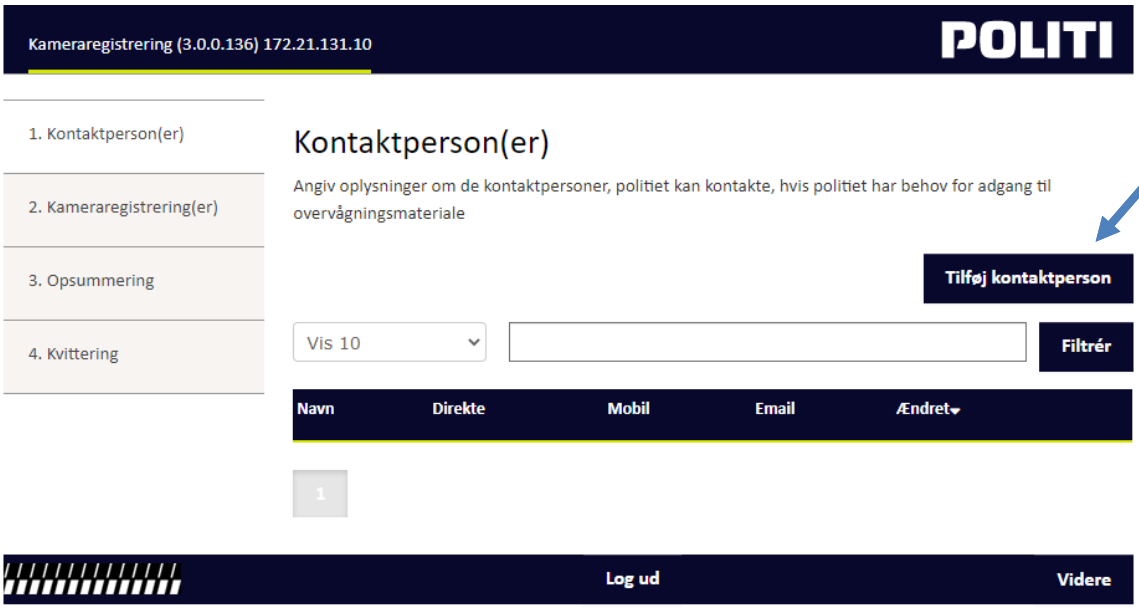
2.1 Private borgere (og foreninger uden cvr-nummer):

Login med privat MitID.

1. **Indtast kontaktperson(er)**
   Tilføj kontaktperson(er) ved at klikke på "Tilføj kontaktperson"

   Herefter skal du indtaste navn, telefonnummer og e-mailadresse på de personer, som skal kontaktes, i tilfælde af at politiet ønsker at få udleveret overvågningsmaterialet.

   Du kan tilføje flere kontaktpersoner, som du efterfølgende kan tilknytte de enkelte kameraregistreringer.

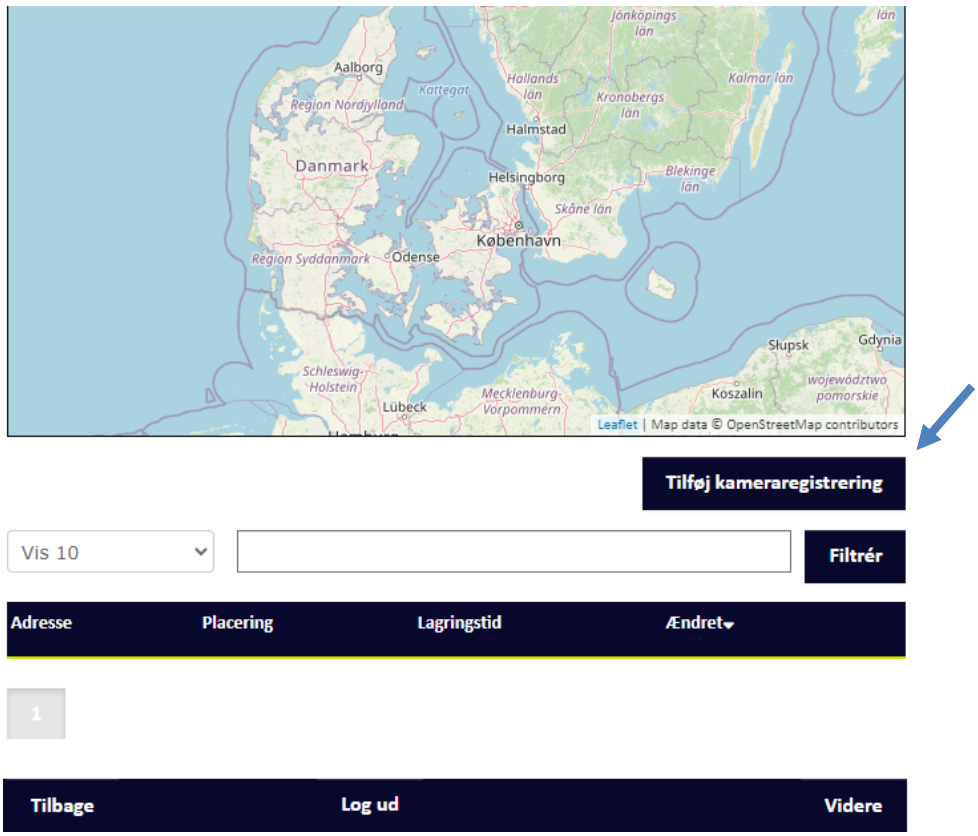


2. Kameraregistrering(er)

Tilføj kameraregistering(er) ved at klikke på ”Tilføj kameraregistrering”.

Du kan vælge at indtaste én kameraregistrering på en adresse, som repræsenterer al overvågning på lokaliteten, eller du kan vælge at registrere hvert enkelt kamera med angivelse af specifik placering, fx carport, hovedindgang mv.

Du kan indtaste adresse, evt. placering, lagringstid, generelle bemærkninger og tilknytte kontaktperson(er). Såfremt du foretager kameraregistreringer på vegne af forening o.l., skal du angive foreningens navn/cvr-nummer under ”generelle bemærkninger”.



3. **Opsummering:**
Inden du indsender oplysningerne om kameraregisteringerne, bliver du præsenteret for et overblik over dine kameraregisteringer.

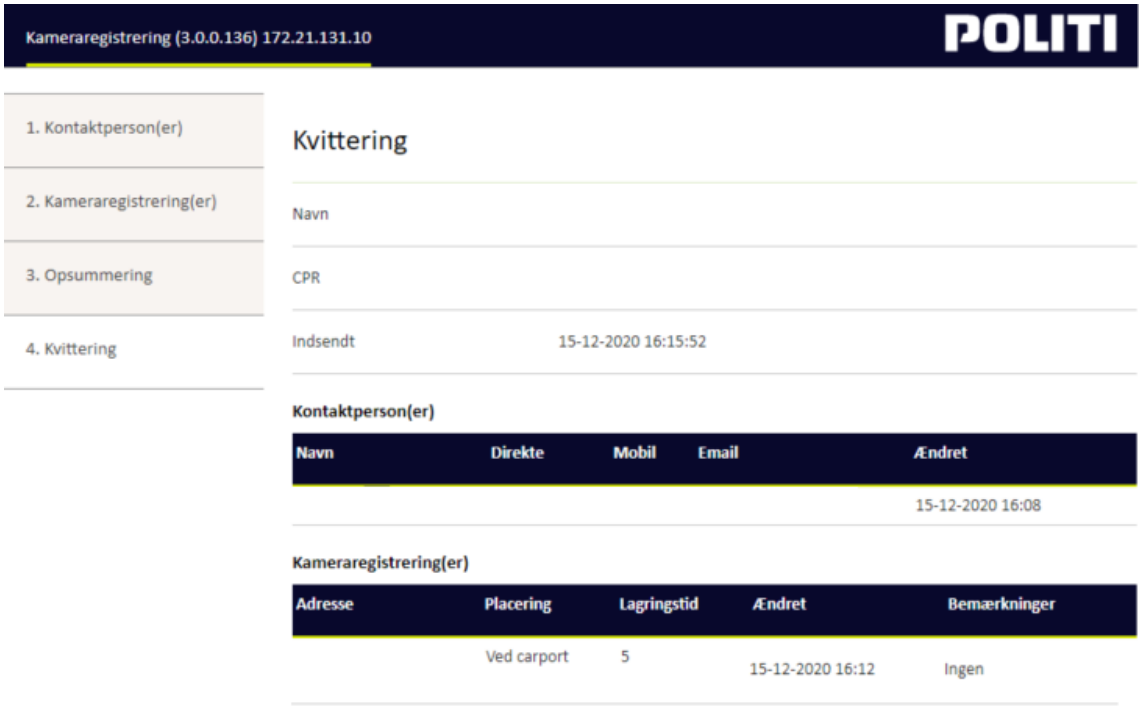
Du har mulighed for at gå tilbage og ændre i kameraregistreringerne.



4. Kvittering

Kvitteringen kan udskrives og/eller gemmes.

Du kan tilgå dine oplysninger og redigere i disse ved at logge ind på Politiets Kameraregister igen med dit anvendte personlige MitID.

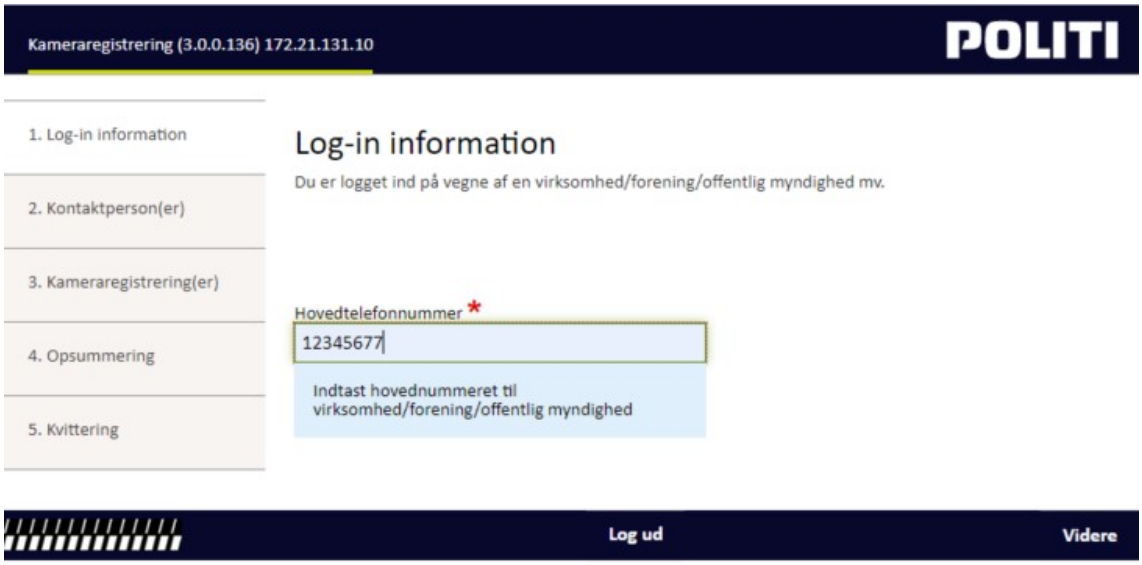


2.2 Virksomheder, offentlige myndigheder, foreninger med cvr-nummer mv.

Login med MitID medarbejdersignatur.

1. **Log-in information**
   Her kan du se, hvilken virksomhed, offentlig myndighed mv. du er logget ind på vegne af.

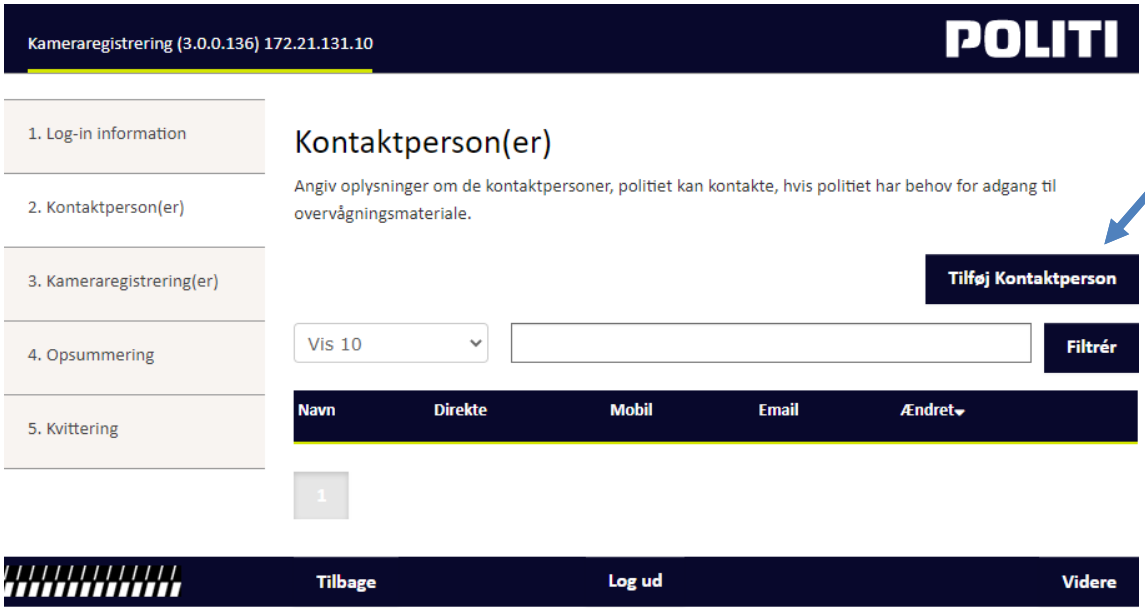
   Du skal indtaste hovedtelefonnummer.



2. **Kontaktperson(er)**
   Tilføj kontaktperson(er) ved at klikke på ”Tilføj kontaktperson”

   Herefter skal du indtaste navn, telefonnummer og e-mailadresse på de personer, som skal kontaktes, i tilfælde af at politiet ønsker at få udleveret overvågningsmaterialet

   Du kan tilføje flere kontaktpersoner, som du efterfølgende kan tilknytte de enkelte kameraregistreringer.



3. **Kameraregistrering(er)**
Tilføj kameraregistering(er) ved at klikke på "Tilføj kameraregistrering".

Du kan vælge at indtaste én kameraregistrering på en adresse, som repræsenterer al overvågning på lokaliteten, eller du kan vælge at registrere hvert enkelt kamera med angivelse af specifik placering, fx facade, hovedindgang mv.

Du kan indtaste adresse, evt. placering, afdeling, lagringstid, generelle bemærkninger og tilknytte kontaktperson(er).



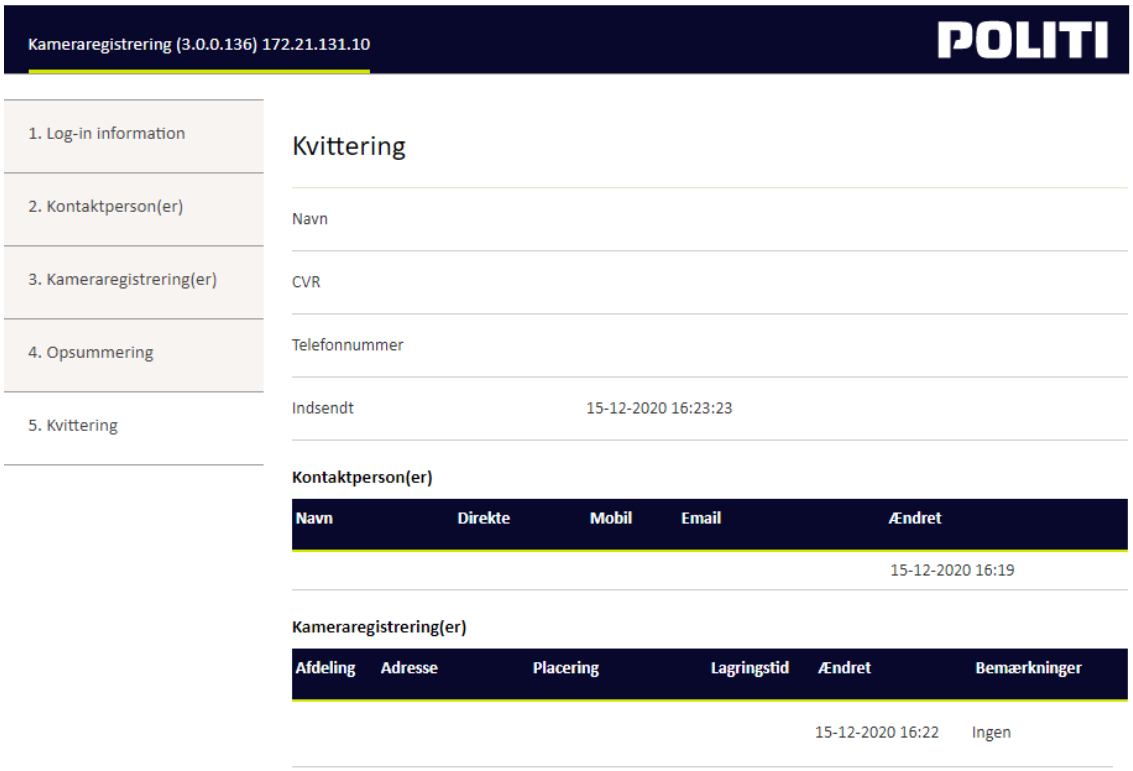
4. **Opsummering:**
Inden du sender oplysningerne om kameraregisteringerne ind, bliver du præsenteret for et overblik over dine kameraregisteringer.

Du har mulighed for at gå tilbage og ændre i kameraregistreringerne.



5. Kvittering
Kvitteringen kan udskrives og/eller gemmes.

Du kan tilgå dine oplysninger og redigere i disse ved at logge ind på Politiets Kameraregister igen med din anvendte MitID medarbejdersignatur.



3. Information og vejledning

Du finder information og vejledning på politi.dk/kamera.
Herunder link til tv-overvågningsloven, værd at vide, m.m.