

Ansøgning om alkoholbevilling for PERSONER

i følgende kommune:

Forbeholdt politiet

Modtaget dato

Journalnr.

Sæt kryds

- Køb Forpagtning
 Interessentskab Nyetablering

1. Restaurationen

Restaurationens navn		Tlf. nr.
Restaurationens adresse		
Postnr.	By	Evt. tidligere navn anføres

2. Ansøgeren

Fulde navn		CPR.nr
Adresse		Tlf. nr.
Postnr.	By	Evt. CVR.nr

3. Ægtefælle/samlever

Fulde navn		CPR.nr
Særeje?		

4. Skal ægtefælle/samlever medvirke ved driften? Ja Nej

Hvis ja, hvordan:

5. Har ansøgeren tidligere søgt alkoholbevilling? Ja Nej

Hvis ja, hvor og hvornår:

6a. Oplysninger om ansøgerens tidligere beskæftigelse og uddannelse, der har givet ansøgeren forretningsmæssige kvalifikationer

Fra dato	Til dato	Arbejdsstedets navn og adresse	Ansøgerens stilling

6b. Oplysning om ansøgerens nuværende beskæftigelse – herunder om den ophører ved opnåelse af alkoholbevilling

--

7. Skal den daglige drift af restauranten ledes af ansøgeren personlig eller af bestyrer

Skal den daglige drift ledes af en bestyrer, vedlægges ansøgning om godkendelse af bestyrer (P 700-07)



8. Oplysninger om ansøgerens økonomiske forhold ifølge seneste årsopgørelse fra skattevæsenet Årsopgørelse vedlægges	Aktiver kr. _____
	- Gæld kr. _____
	Formue kr. _____

9. Er der sket væsentlige ændringer i ansøgerens økonomiske forhold siden seneste årsopgørelse? Ja Nej

Hvis ja, bedes svaret uddybet:

10. Restaurationens serveringsomsætning i seneste regnskabsår

fra d. _____ til d. _____ (excl. moms) kr. _____

11. Købesum for restaurationen Købekontrakt vedlægges	Købesum	kr. _____
	Udbetaling	kr. _____
	Overtagelse af samlede gældsposter	kr. _____
	Restkøbesum	kr. _____

12. Årlig husleje for restaurationen Lejekontrakt vedlægges	kr. _____
---	-----------

13. Ved forpagtningsforhold anføres den årlige forpagtningsafgift Forpagtningskontrakt vedlægges	kr. _____
--	-----------

FINANSIERINGSPLAN

14. Oplysninger om, hvordan ansøgeren fremskaffer den nødvendige kapital til overtagelse og drift af restaurationen Dokumentation skal vedlægges	Egen likvid kapital	kr. _____
	Bank- / Sparekasselån	kr. _____
	Kassekredit	kr. _____
	. . . . .	kr. _____
	. . . . .	kr. _____
	. . . . .	kr. _____
	Privatlån	kr. _____
	. . . . .	kr. _____
	. . . . .	kr. _____
	Andet	kr. _____
Medinteressents indskud	kr. _____	
.	kr. _____	
I alt kr.		_____

15. Oplysninger om kapitalbehov i forbindelse med overtagelsen	Kontant udbetaling	kr. _____
	Forpagtningsafgift	kr. _____
	Depositum i henhold til forpagtningskontrakten	kr. _____
	Husleje pr. måned / kvartal	kr. _____
	Forudbetaling af husleje	kr. _____
	Depositum i henhold til huslejekontrakten	kr. _____
	Køb af varelager	kr. _____
	Udgift til istandsættelse m.v.	kr. _____
	Udgifter ved nyetablering	kr. _____
	Anden udgift (jf. vejledningens pkt. 15)	kr. _____
I alt kr.		_____

16. Driftskapital	Samlet kapital til rådighed før overtagelsen (Overført fra pkt. 14)	kr. _____
	Samlet kapitalbehov i forbindelse med overtagelsen (Overført fra pkt. 15)	kr. _____
	Driftskapitalen udgør herefter	kr. _____



17. Oplysninger om indtægter og udgifter i forbindelse med driften af restaurationen i det første driftsår Der skal vedlægges driftsbudget og likviditetsbudget (blanket P 700-06)	Forventet årligt varesalg	excl. moms kr.	_____
	Forventet bruttfortjeneste	kr.	_____
	= bruttfortjeneste i % af omsætningen	%	_____
	Forventede samlede omkostninger	kr.	_____
	Forventet resultat	kr.	_____

18. Oplysninger om, hvorledes ansøgeren agter at drive restaurationen (f.eks. spiserrestaurant, diskotek, bodega eller cafeteria) evt. nærmere beskrevet	Oplysninger om restaurationens størrelse i m², antal siddepladser og åbningstider

19. Tilhører den ejendom, restaurationen ligger i, staten?	<input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja
Tilhører den ejendom, restaurationen ligger i, kommunen?	<input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja
Er ejendommen i bekræftende fald overvejende indrettet til restaurations- eller hoteldrift?	<input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja
Skal restaurationen drives i tog, turistbusser, fly eller skib (i fart) eller i busser i international rutefart, hvor rutens længde er mindst 200 km?	<input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja

20. Særlige bemærkninger

21. Undertegnede erklærer, at jeg:
1) er fyldt 21 år, eller er fyldt 18 år og har afsluttet en uddannelse inden for hotel- og restaurationsfaget (kopi af uddannelsesbevis vedlægges), 2) ikke er under rekonstruktionsbehandling eller konkurs, 3) ikke er umyndig, under værgemål eller under samværgemål, 4) ikke har forfalden gæld til det offentlige på 50.000 kr. eller derover, 5) ikke er fremstiller eller forhandler af drikkevarer eller er medlem af direktion eller bestyrelse i selskaber m.v., som fremstiller eller forhandler drikkevarer, og 6) ikke har modtaget lån under nogen form, indskud, usædvanlig kredit eller sikkerhedsstillelse af nogen, som fremstiller eller forhandler drikkevarer eller er medlem af direktion eller bestyrelse i selskaber m.v., som fremstiller eller forhandler drikkevarer. Tilsvarende gælder modtagelse af gaver af ikke ubetydelig værdi, bestemt til anvendelse i virksomheden.
Undertegnede ansøger erklærer endvidere, at jeg er bekendt med, at virksomheden ikke må påbegyndes, før bevillingsmyndighedens tilladelse og kommunens ibrugtagningstilladelse foreligger, og at lokalerne i visse tilfælde også skal anmeldes til det kommunale beredskab.

22. Til afgørelse af, om jeg opfylder betingelserne i §12 i lov om restaurationsvirksomhed og alkoholbevilling m.v. med hensyn til økonomiske forhold og finansieringsplan, meddeles samtykke til at indhente oplysninger fra vedkommende told- og skattemyndigheder samt kommuner om eventuelle skatte-, afgifts- eller bidragsrestancer m.v. Samtidig giver jeg samtykke til, at politiet under behandlingen af denne ansøgning indhenter oplysninger om eventuelle tidligere beskæftigelser i restaurationsbranchen og om eventuelle straffesager, samt at politiet videregiver sagens oplysninger til bevillingsmyndigheden. Foranstående oplysninger registreres i politiets decentrale bevillingsregister, BEVSYS, der indeholder oplysninger til brug for politiets administration, tilsyn og kontrol inden for bevillings- og beværterlovgivningens område. Den enkelte politikreds er dataansvarlig for det register, der er oprettet i politikredsen. Jeg erklærer under strafansvar efter straffelovens §163*, at foranstående oplysninger er rigtige.
Dato _____ Underskrift _____
*) Efter straffelovens § 163 straffes den, som i øvrigt til brug i retsforhold, der vedkommer det offentlige, afgiver urigtig skriftlig erklæring eller skriftligt bevidner noget, hvorom man ingen kundskab har, straffes med bøde eller med fængsel indtil 4 måneder.



Forbeholdt politiets påtegning



Vejledning til udfyldelse af ansøgning om alkoholbevilling for personer.

Vedlagte ansøgningsblanket udfyldes tydeligt og indsendes til den politikreds, hvori virksomheden agtes drevet.

Blanketten kan udfyldes på skærmen og udskrives.

Forinden blanketten udfyldes, bedes nedenstående tekst nøje gennemlæst og fulgt. De anførte tal svarer til tallene i blanketten.

Der gøres udtrykkeligt opmærksom på, at bevillingssagen ikke vil kunne fremsendes til behandling hos bevillingsmyndigheden, før de respektive punkter i blanketten er korrekt udfyldte, og den fornødne dokumentation vedlagt.

Skal to eller flere personer drive virksomheden i fællesskab (interessentskab), afkrydses rubrikken "Interessentskab". Interessentskabskontrakten vedlægges, og der udfyldes ansøgningsblanketter for hver enkelt interessent.

Ad 1: Anvendes nyt navn, anføres tillige det tidligere navn.

Ad 2: Dokumentation udstedt af offentlig myndighed, for ansøgerens identitet, vedlægges.

Ad 3: Det oplyses, hvis der mellem ægtefæller er oprettet ægtepagt, eller der foreligger anden form for særeje. Dokumentation vedlægges.

Ad 4: Her anføres enten "ja" eller "nej". I bekræftende fald, oplyses hvordan vedkommende skal medvirke ved driften, f.eks. servering, rengøring, regnskabsførelse el.lign.

Ad 5: Her anføres enten "ja" eller "nej". I bekræftende fald, oplyses hvor og hvornår.

Ad 6a og b: Her anføres henholdsvis ansøgerens tidligere beskæftigelser efter endt skoleuddannelse samt nuværende beskæftigelse. Da der lægges afgørende vægt på, om ansøgeren har forretningsmæssige kvalifikationer, herunder branchekendskab, skal rubrikken udfyldes nøjagtig, og dokumentation for en evt. uddannelse og kursusdeltagelse m.v. skal vedlægges.

Ad 7: Hvis den daglige drift skal ledes af en bestyrer, vedlægges ansøgningsblanketten om godkendelse af bestyrer (P 700-07).

Opmærksomheden henledes på, at såfremt ansøgeren allerede driver virksomhed som restauratør og hotelvært, må kun ét af forretningsstederne ledes af ansøgeren personlig.

Ad 8: Seneste årsopgørelse vedlægges. For gifte ansøgere vedlægges tillige ægtefællens årsopgørelse.

Ad 9: Her anføres enten "ja" eller "nej". I bekræftende fald, bedes svaret uddybet, og dokumentation for ændringerne i formuen vedlægges.

Ad 10: Dokumentation for den seneste årsomsætning vedlægges. Hvis omsætningen er anført i købe- eller forpagtningskontrakten, er yderligere dokumentation ikke nødvendig.

Ad 11: Bekræftet kopi af original og underskrevet købekontrakt/slutseddel/skøde vedlægges.

Ad 12: Huslejekontrakt for ansøgeren vedlægges. Er lejekontrakten endnu ikke udfærdiget, vedlægges en erklæring fra ejendommens ejer om, at ansøgeren kan indtræde i lejemålet. Ejererklæringen må indeholde oplysninger om den årlige leje, lejens betaling, forudbetaling af leje, betaling af evt. depositum og uopsigelighed.

Ad 13: Bekræftet kopi af den originale og underskrevne forpagtningskontrakt vedlægges.



Ad 14: De respektive beløb, som anføres her, skal dokumenteres:

- 1) likvid egenkapital ved en erklæring fra ansøgeren om, hvorfra beløbet hidrører, herunder udskrift fra konto i pengeinstitut.
- 2) banklån/sparekasselån/kassekredit ved kopi af original lånekontrakt.
- 3) privatlån ved dateret og af begge parter underskrevet lånedokument med oplysning om långiverens stilling, fulde navn og adresse, samt oplysning om, hvorfra lånebeløbet hidrører og hvordan lånet afvikles. Långiverens udlånsmulighed skal dokumenteres.

Ad 15: Her anføres de beløb, som ansøgeren skal betale, før virksomheden overtages, og som er anført i købe- eller forpagtningskontrakten og i huslejekontrakten. Er der udgifter til istandsættelse eller i forbindelse med nyetablering, vedlægges dokumentation for udgifterne med oplysning om, hvordan udgifterne afvikles.

"Anden udgift" skal omfatte samtlige omkostninger, f.eks. låneomkostninger, diverse stempelomkostninger og salær til eventuel advokat og/eller revisor.

Ad 16: Her anføres de samlede beløb fra punkt 14 og 15.

Ad 17: Blanketten for drifts- og likviditetsbudget (P 700-06) vedlægges. Fra denne blanket overføres de respektive beløb til dette punkt.

Ad 18: Her anføres virksomhedens driftsform (alm. restauration uden eller med begrænset madserving, spiserestaurations, hotel med tilhørende spiserestaurations, foreningsrestaurations el. anden driftsform). Såfremt der ønskes tilladelse til offentlig optræden eller udvidet åbningstid, må særskilt ansøgning herom indgives. Opmærksomheden henledes på, at sådanne tilladelser ikke umiddelbart overføres fra nuværende bevillingshaver.

Ad 19: Sæt X i de rubrikker, sagen omhandler.

Ad 20: Har ansøgeren særlige bemærkninger, anføres de her.

Ad 21: Dette afsnit bedes grundigt gennemlæst.

Opfyldes betingelserne under punkt 5 og 6 ikke, er der mulighed for dispensation.

En dispensationsansøgning må i så fald vedlægges.

Der kan derimod ikke dispenseres fra kravene i punkt 1 til 4.

Ansøgningskemaet dateres og underskrives af ansøgeren.

Virksomheden må ikke påbegyndes, før alkoholbevillingen og kommunens ibrugtagningstilladelse foreligger, og lokalerne i visse tilfælde er anmeldt til det kommunale beredskab.

