

Tjekliste – alkoholbevilling

Når du søger alkoholbevilling i Midt- og Vestjyllands politikreds, er der en række ting, du skal sende ind til politikredsen.

Følg denne tjekliste, så sparer både du og vi tid i sagsbehandlingen.

Når du ansøger om en ny alkoholbevilling:

- Ansøger skal opfylde alderskriteriet og dermed være minimum 21 år. Er man uddannet inden for hotel- og restaurationsbranchen, skal man blot være minimum 18 år.
- Udfyld og indsend ansøgning om alkoholbevilling – vær opmærksom på at vælge den rigtige blanket (blanket for enten personer/enkeltmandsvirksomhed eller for fond/forening/selskab).
- Ansøgningen skal være korrekt udfyldt og underskrevet.
(Vær ved selskaber særligt opmærksom på, hvem der er tegningsberettiget).
- Alle punkter skal udfyldes – husk også det om restaurationens størrelse i m2 og antal siddepladser, åbningstider, og hvad stedet skal drives som.
- Medsend dokumentation for punkterne om finansiering (lånekontrakter o.lign. i underskrevet stand)
- Medsend kopi af ID for ansøger. Ansøger du som fond/forening/selskab, så medsend kopi af ID for direktør/formand og bestyrelse (pas/kørekort)
- Medsend dokumentation for adkomst til stedet (lejekontrakt, forpagtningssaftale o.lign. i underskrevet stand)
- Medsend driftsbudget
- Medsend likviditetsbudget
- Medsend privatbudget, hvis du ansøger som person/enkeltmandsvirksomhed.
- Medsend seneste årsopgørelse fra skat, hvis du ansøger som person/enkeltmandsvirksomhed.
- Medsend vedtægter, der opfylder Restaurationslovens § 16, stk. 1, hvis du ansøger som fond/forening/selskab.
- Medsend tilladelse fra Erhvervsstyrelsen, hvis du fremstiller drikkevarer. (Se nærmere i restaurationslovens § 16).
- Medsend resumé fra Erhvervsstyrelsen (hvis du ansøger som selskab) og referat fra generalforsamling (hvis du ansøger som forening).
- Hvis du planlægger udeservering, så oplys om størrelse i m2 og antal siddepladser og medsend en kortskitse over arealet, som også viser sammenhængen med forretningsstedet. Medsend kopi af kommunens/arealindehaverens tilladelse, hvis relevant. (Undersøg kravene hos din kommune).

Ansøger du/I som I/S, skal der indsendes en ansøgning for hver enkelt person/part i I/S.

Du skal ansøge om godkendelse af bestyrer, hvis du søger som fond/forening/selskab.

Du skal ansøge om godkendelse af bestyrer, hvis du ansøger som person/enkeltmandsvirksomhed, og forretningsstedet skal ledes af en anden person end dig selv.

Når du ansøger om godkendelse af en bestyrer:

- Bestyreren skal opfylde alderskriteriet og dermed være minimum 21 år. Er man uddannet inden for hotel- og restaurationsbranchen, skal man blot være minimum 18 år.
- Udfyld og indsend ansøgning om godkendelse af bestyrer.
(Vær ved selskaber særligt opmærksom på, hvem der er tegningsberettiget).
- Medsend kopi af ansættelseskontrakt for bestyreren.
- Medsend kopi af ID for bestyreren (pas/kørekort).

Når du ansøger om at få fornyet din alkoholbevilling:

- Udfyld og indsend ansøgning om fornyelse af alkoholbevilling – vær opmærksom på at vælge den rigtige blanket (blanket for enten personer/enkeltmandsvirksomhed eller for fond/forening/selskab).
- Ansøgning skal være korrekt udfyldt og underskrevet.
(Vær ved selskaber særligt opmærksom på, hvem der er tegningsberettiget).

- Har du en bestyrer ansat, skal den pågældende godkendes igen. Udfyld og indsend derfor ansøgning om godkendelse af bestyrer. Er det en ny bestyrer, så husk at medsende kopi af ansættelseskontrakt og ID for den pågældende.
- Medsend seneste årsregnskab og evt. saldobalance.
- Medsend seneste årsopgørelse fra skat (hvis du ansøger som person/enkeltmandsselskab)
- Har du udeservering, så oplys om størrelse i m² og antal siddepladser og medsend kortskitse over arealet, som også viser sammenhængen med forretningsstedet. Medsend kopi af kommunens/arealindehaverens tilladelse, hvis relevant. (Undersøg kravene hos din kommune).

Når du vil anmelde en ændring i sammensætningen af direktion/bestyrelse:

- Udfyld og indsend anmeldelse om ændring i direktion/bestyrelse.
(Husk, at blanketten skal underskrives af samtlige direktører og bestyrelsesmedlemmer).
- Medsend kopi af ID (pas/kørekort) for den/dem, der indtræder i direktionen/bestyrelse.
- Medsend resumé fra erhvervsstyrelsen, hvis du anmelder det som selskab.
- Medsend referat fra generalforsamling, hvis du anmelder det som forening.