

Når du søger alkoholbevilling, kan du bruge denne liste som en tjekliste, så du er sikker på, du får indsendt det, du skal:

Ny alkoholbevilling:

- Ansøgning om bevilling – OBS blanket for enten person eller selskab/forening
- Ansøgning er korrekt udfyldt og underskrevet (ved selskaber vær OBS på hvem der er tegningsberettiget)
- Dokumentation for punkterne om finansiering (lånekontrakter ol. i underskrevet stand)
- Ansøgning udfyldt med størrelse i m2, antal siddepladser, åbningstider samt hvad stedet skal drives som
- Ansøger opfylder alderskriteriet (21 år eller 18 år, og uddannet inden for hotel- og restaurationsbranchen)
- ID for ansøger/v. selskab/forening for direktør/formand og bestyrelse (Kopi af pas/kørekort)
- Dokumentation for adkomst til stedet (lejekontrakt, forpagtningsaftale ol. i underskrevet stand)
- Driftsbudget
- Likviditetsbudget
- Privatbudget (ved ansøgning for personer)
- Seneste årsopgørelse fra skat (ved ansøgning for personer)
- Vedtægter der opfylder rest. lovens §16 - stk. 1 (for selskaber/foreninger)
- Evt. dispensation fra Erhvervsstyrelsen ved fremstilling af drikkevarer, restaurationslovens § 16
- Resumé fra erhvervsstyrelsen (for selskaber) og referat fra generalforsamling (for foreninger)
- Udeservering – oplysninger om størrelse i m2, antal siddepladser samt kortskitse over arealet der også viser dets sammenhæng med forretningsstedet. Evt. kopi af kommunens/arealindehaverens tilladelse.

Ved ansøgning som I/S skal der indsendes ansøgning for person for samtlige personer i I/S.

Der *skal* ansøges om bestyrer ved ansøgning for selskab og forening, og hvis forretningsstedet ikke skal ledes af bevillingshaver personligt.

Bestyrer:

- Ansøgning om godkendelse af bestyrer – (ved selskaber vær OBS på, hvem der er tegningsberettiget)
- Kopi af ansættelseskontrakt for bestyrer
- Kopi af ID for bestyrer

Fornyelse af alkoholbevilling:



- Ansøgning om fornyelse – OBS blanket for enten person eller selskab/forening
- Ansøgning er korrekt udfyldt og underskrevet (ved selskaber vær OBS på, hvem der er tegningsberettiget)
- Ansøgning udfyldt med størrelse i m², antal siddepladser, åbningstider, samt hvad stedet drives som
- Seneste årsopgørelse fra skat (ved personansøgning)
- Seneste årsregnskab for virksomheden (samt evt. saldobalance)
- Udeservering – oplysninger om størrelse i m², antal siddepladser samt kortskitse over arealet, der også viser dets sammenhæng med forretningsstedet. Evt. kopi af kommunens/arealindehaverens tilladelse.

Ved fornyelse skal der søges om godkendelse af bestyrere for dem, der fortsat skal være tilknyttet stedet.

Anmeldelse om ændring i sammensætning af direktion/bestyrelse:

- Anmeldelse om ændring i direktion/bestyrelse – OBS underskrifter
- Kopi af ID for indtrædende i bestyrelse/direktion
- Resumé fra Erhvervsstyrelsen ved selskab og referat fra generalforsamling ved forening

