

**Anmodning om tilladelse til besætningskifte  
(uden transfertilladelse)**

Udfyldes med alle nedenstående oplysninger og sendes til: mvjyl-transfer@politi.dk

- Anløbshavn hvor besætningskiftet skal ske.
- Dato for besætningskifte.
- Tidspunkt (+/- 1 time)
- Skibets navn
- IMO nr.
- Seneste havn.
- Skibstype (fiskeskib, fragtskib, forsyningskib osv.)
- Antal besætningsmedlemmer der skal af- og påmønstre.
  
- Liste over afmønstrende: Fulde navn, fødselsdato og år, nationalitet, kopi af pas eller nationalt ID -kort, visum (hvis påkrævet), evt. søfartsbog.
  
- Liste over påmønstrende: Fulde navn, fødselsdato og år, nationalitet, kopi af pas eller nationalt ID -kort, visum (hvis påkrævet), evt. søfartsbog.
  
- Navn og telefonnummer på indsender, i tilfælde af at vi har brug for yderligere oplysninger.
  
- Vent på politiets godkendelse. Besætningskiftet er først godkendt, når du modtager en mail hvori dette udtrykkeligt fremgår.
  
- Safeseanet: Anmeldelsen opdateres som en "prearrival" eller "predeparture" - Aldrig som en "draft".

**Borgere fra tredjelande:**

Alle afmønstrende og påmønstrende besætningsmedlemmer fra tredjelande, skal henvende sig hos sømandskontoret på politistationen i Holstebro for stemping af pas.

Angiv venligst hvornår pågældende forventes at henvende sig på politistationen.

Vi henstiller til, at henvendelser for stemping af pas, i videst muligt omfang sker inden for almindelig åbningstid. Hvis dette ikke er muligt, så kontakt os venligst for særlig aftale.

Politistationens adresse: **Stationsvej 74, 7500 Holstebro.**

**Åbningstider for sømandskontoret:**

Mandag, tirsdag og onsdag: 08.00 til 16.00

Torsdag: 08.00 til 17.00

Fredag: 08.00 til 14.00

Weekend: 09.00 til 15.00

