

Forretningsbetingelser for politiets indkøb af tjenesteydelser

1. Indledning

Disse forretningsbetingelser regulerer Leverandørens levering til Køber af de Tjenesteydelser, der fremgår af Indkøbsordren.

Leverandørens eventuelle betingelser, krav m.v. er ikke vedtaget mellem parterne, medmindre Køber skriftligt har fraveget disse forretningsbetingelser.

Såfremt der er uoverensstemmelse mellem ordlyden af disse forretningsbetingelser og ordlyden af Indkøbsordren, har Indkøbsordren forrang.

2. Definitioner

Ved "*Aftale*" forstås Indkøbsordren og disse forretningsbetingelser som et integreret hele.

Ved "*Arbejdsrapport*" forstås en skriftlig rapport udarbejdet af Leverandøren, som beskriver de udførte Tjenesteydelser samt evt. leverede Reservedele.

Ved "*Dag*" forstås en kalenderdag.

Ved "*Forretningsbetingelser*" forstås disse forretningsbetingelser for levering til Køber.

Ved "*Forsinkelse*" forstås Leverandørens misligholdelse af pligten til at foretage Levering i overensstemmelse med Leveringstidspunktet, og hvor Forsinkelsen ikke skyldes force majeure eller forhold, for hvilke Køber er ansvarlig.

Ved "*Garanti og Garantiperiode*" forstås en garanti på 12 (tolv) måneder fra tidspunktet, hvor Leverancen er udført, hvor Leverandøren garanterer, at Leverancen er i overensstemmelse med Aftalens betingelser samt alle relevante standarder og branchenormer.

Ved "*Indkøbsordre*" forstås den ordre, som Køber har fremsendt til Leverandøren, hvori Leverancen samt eventuelle særlige vilkår, som ikke er indeholdt i disse forretningsbetingelser, er beskrevet.

Ved "*Køber*" forstås politiet.

Ved "*Leverance*" forstås samtlige Tjenesteydelser og produkter, herunder reservedele, som Leverandøren skal levere i henhold til Indkøbsordren.

Ved "*Leverandøren*" forstås leverandøren af Tjenesteydelserne.

Ved "*Leveringstidspunkt*" forstås det leveringstidspunkt, den tidsramme eller intervallerne/tidsplanen for Levering, der står angivet i Indkøbsordren eller Ordrebekræftelsen.

Ved "*Mangel*" forstås at de udførte Tjenesteydelser ikke er i overensstemmelse med Aftalen, og/eller ikke er udført fagmæssigt korrekt, efter gældende standarder og branchenormer og/eller god håndværksskik eller i øvrigt ikke er egnet til at opfylde Købers behov, hvor Leverandøren er bekendt med disse.

Ved "*Ordrebekræftelse*" forstås Leverandørens skriftlige accept af Aftalen.

Ved "*Pris*" forstås prisen for Tjenesteydelser, der angår Leverancer (inklusive alle omkostninger forbundet hermed) under disse Forretningsbetingelser, og som står anført i Indkøbsordren. Priser kan enten anføres som faste priser, der dækker alle de pågældende Tjenesteydelser eller som enhedspriser (fx timepriser, enhedspriser o. lign.).

Ved "*Tjenesteydelse*" forstås den eller de tjenesteydelser, der skal leveres af Leverandøren i henhold til Indkøbsordren.

3. Leverandørens accept af Aftalen

Leverandøren anses for at have accepteret Aftalen, når Leverandøren fremsender en Ordrebekræftelse.

Såfremt Leverandøren har foretaget ændringer til Indkøbsordren, er sådanne ændringer ikke vedtaget, medmindre en ny Indkøbsordre udstedes af Køber.

4. Leverandørens forpligtelser

4.1 Generelt

Leverandøren skal levere Tjenesteydelserne på Leveringstidspunktet.

Tjenesteydelserne skal udføres i overensstemmelse med Aftalen, herunder opfylde alle krav i Indkøbsordren.

Leverancen skal være i overensstemmelse med de standarder for kvalitet, der gælder for pågældende



branche samt god håndværkskik. Derudover skal Leverancen være i overensstemmelse med alle de regler og standarder, der gælder for Leverancen, herunder i relation til miljø og arbejdssikkerhed.

Tjenesteydelserne skal udføres af kvalificeret og uddannet personale.

4.2 Leveringstidspunkt og Leveringsted

Leverandøren skal udføre Tjenesteydelserne på

- 1) tidspunktet eller
- 2) indenfor tidsrammen eller
- 3) i overensstemmelse med intervallerne/tidsplanen, anført i Indkøbsordren.

I det omfang Indkøbsordren ikke giver tilstrækkelig vejledning herom, skal Leverandøren udføre Tjenesteydelserne i overensstemmelse med Købers anvisninger herom under forudsætning af, at Leverandøren gives rimelig tid til at foretage Levering.

Leveringssted fremgår af indkøbsordren.

4.3 Garanti

Leverandørens Garanti skal gælde i hele Garantiperioden.

Såfremt Tjenesteydelserne skal udføres/leveres successivt i henhold til Aftalen, skal der gælde en separat Garantiperiode for de(n) pågældende Tjenesteydelse(r), der regnes fra tidspunktet for udført Tjenesteydelse.

Såfremt Leverandørens generelle garantiperiode er længere end 12 (tolv) måneder (Garantiperioden), eller Leverandøren har tilbudt en længere garantiperiode, gælder denne længere garantiperiode. I det tilfælde skal Leverandørens garanti i de første 12 (tolv) måneder som minimum opfylde kravene i Aftalen.

Garantiperioden forlænges i tilfælde af mangelfuld udførelse af Tjenesteydelsen, således at en ny Garantiperiode begynder at løbe for den pågældende Tjenesteydelse, når Leverandøren har afhjulpnet Manglen, udført Tjenesteydelsen på ny eller foretaget omlevering.

Leverandøren skal i Garantiperioden udbedre alle Mangler uden omkostning for Køber.

4.4 Arbejdsrapport. Inspektion

Når Leverandøren har udført Tjenesteydelserne, skal Leverandøren fremsende en Arbejdsrapport til Køber, medmindre Køber har givet afkald herpå i Indkøbsordren. Arbejdsrapporten skal sendes pr. e-mail til den,

der har udstedt Indkøbsordren, medmindre andet er aftalt med Køber.

Køber er til enhver tid berettiget - men ikke forpligtet - til at kontrollere Leverandørens arbejde.

Købers modtagelse og/eller underskrift af Arbejdsrapporten indebærer ikke en godkendelse af de udførte Tjenesteydelser og fratager ikke Køber muligheden for at gøre misligholdelsesbeføjelser i henhold til Aftalen gældende.

4.5 OECD's retningslinjer for ansvarlig virksomhedsadfærd

Som offentlig myndighed ønsker Rigspolitiet at støtte en bæredygtig udvikling. I tråd med dette arbejder Køber for at sikre, at de varer og tjenesteydelser, der købes, er produceret under bæredygtige og ansvarlige forhold.

Leverandøren skal under hele Aftalens løbetid overholde vilkårene i dette afsnit.

Afsnittet bygger på OECD's retningslinjer for multinationale virksomheder, som er en række anbefalinger fra regeringerne i de tilsluttede lande til virksomheder, der opererer i eller ud af de pågældende lande om, hvad regeringerne forventer i forhold til ansvarlig virksomhedsadfærd.

I tråd med ovenstående forventer Køber, at Leverandøren efterlever OECD's retningslinjer på områderne for:

- Menneskerettigheder
- Arbejdstagerrettigheder
- Miljø-/klimaforhold
- Antikorruption

Leverandøren skal efterleve anbefalingerne gennem implementeringen af due diligence (nødvendigt omhu). Due diligence skal forstås som en proces, der sætter Leverandøren i stand til at identificere, forbygge, begrænse og redegøre for, hvordan virksomheden håndterer eventuelle brud på de internationale principper og retningslinjer i egen virksomhed og i leverandørkæden. Såfremt Leverandøren benytter underleverandører til at opfylde Aftalen, er Leverandøren forpligtet til at videreføre og bidrage til efterlevelse af kravene i leverandørkæden.

4.6 Arbejdsklausul

For arbejde, der udføres i Danmark i forbindelse med Aftalens opfyldelse, er Leverandøren forpligtet til at sikre, at ansatte hos Leverandøren og eventuelle underleverandører, som medvirker til at opfylde Aftalen, er sikret løn (herunder særlige ydelser), arbejdstid og andre arbejdsvilkår, som ikke er mindre gunstige end

dem, der gælder for arbejde af samme art i henhold til en kollektiv overenskomst indgået af de inden for det pågældende faglige område mest repræsentative arbejdsmarkedsparter i Danmark, og som gælder på hele det danske område.

Leverandøren og eventuelle underleverandører skal sikre, at de ansatte får oplysninger om de vilkår, der følger af arbejdsklausulen.

Ved "medvirker til at opfylde Aftalen", jf. ovenfor, forstås arbejde udført i Danmark med henblik på Aftalens opfyldelse.

Køber kan til enhver tid udbede sig relevant dokumentation for, at løn- og arbejdsvilkår for arbejdstagerne lever op til den forpligtelse, som arbejdsklausulen fastsætter.

Køber kan således bl.a. kræve, at Leverandøren efter skriftligt påkrav herom inden for 10 Arbejdsdage fremskaffer relevant dokumentation, såsom løn- og timesedler, lønregnskab og ansættelseskontrakter fra såvel egne som eventuelle underleverandørers arbejdstagere.

Leverandøren skal sikre, at eventuelle oplysninger i materialet om de ansattes racemæssige eller etniske baggrund, politiske, religiøse eller filosofiske overbevisning, oplysninger om helbredsmaessige og seksuelle forhold, væsentlige sociale problemer og andre rent private forhold fjernes/skjules, inden materialet overgives til Køber.

Såfremt Leverandøren tilsidesætter sin forpligtelse til at fremskaffe den af Køber krævede dokumentation, kan Køber efter udløb af den ovenfor nævnte frist, pålægge Leverandøren en dagbod på DKK 1.100,00, indtil den krævede dokumentation behørigt fremskaffes til Køber.

Køber kan til brug for sin vurdering af, om Leverandøren eller underleverandører har overholdt klausulen, søge rådgivning hos relevante arbejdsgiver- og/eller arbejdstagerorganisationer.

Hvis Leverandøren ikke overholder sine forpligtelser i medfør af arbejdsklausulen, og hvis dette medfører et berettiget krav på yderligere løn fra arbejdstagerne, kan Køber tilbageholde vederlag med henblik på at tilgodese sådanne krav. Et krav på yderligere løn anses for berettiget, når dette er endeligt fastslået af den kompetente retsinstant for den pågældende type krav.

Leverandøren kan endvidere pålægges at betale en bod, svarende til to gange det beløb, der betales yderligere i løn til de ansatte.

Ved væsentlig misligholdelse af arbejdsklausulen henvises der til Aftalens punkt 9.1 om misligholdelse.

4.7 Fortrolighed

Leverandøren skal behandle alle oplysninger i forbindelse med Aftalen som fortrolige og må ikke offentliggøre eller på anden vis viderefordre modtagne oplysninger til offentligheden eller tredjemænd med undtagelse af oplysninger, der er videregivet til underleverandører med henblik på opfyldelse af Aftalen.

4.8 Forsikring

Leverandøren skal opretholde sædvanlige forsikringer, herunder en professionel ansvarsforsikring samt produktansvarsforsikring, der dækker Leverandøren i en grad, der stemmer overens med Aftalen.

Leverandøren skal på Købers anmodning dokumentere, at kravet om forsikringer er opfyldt.

5. Retten til at kræve ændringer

Køber er berettiget til at ændre indhold og omfang af eller tidspunkt for udførelse af Tjenesteydelser, når ændringen har en naturlig sammenhæng med de i Indkøbsordren anførte Tjenesteydelser.

Både Køber og Leverandøren er berettiget til at kræve ændringer vedrørende Tjenesteydelser, når det følger af ny lovgivning eller offentlig regulering, som på tidspunktet for Leverandørens accept af Indkøbsordren ikke kunne forudses.

Påkrav om ændringer skal fremsendes skriftligt og inden for rimelig tid før de pågældende ændringer træder i kraft. Ændringer kan kun foretages inden for rammerne af de på ændringstidspunktet gældende udbudsretlige regler.

Bevirker ændringerne en forøgelse eller formindskelse af Leverandørens udgifter, skal Prisen reguleres i tilsvarende omfang.

6. Priser og betaling

Alle priser er faste. Priserne er eksklusive moms, men inklusive alle øvrige omkostninger, som Leverandøren er forpligtet til at afholde i overensstemmelse med dette afsnit.

Eventuel rabat skal specificeres i fakturaen.

Pris angivet som fastpris

Såfremt Prisen i Indkøbsordren er angivet som en fastpris, skal denne dække alle Leverandørens forpligtelser i henhold til Aftalen, herunder både udførelse af Tjenesteydelser og levering af reservedele, medmin-

dre det specifikt er angivet i Indkøbsordren, at reservedele ikke er inkluderet i den faste pris.

Pris(er) angivet som enhedspris(er)

Såfremt Prisen i Indkøbsordren er angivet som én eller flere enhedspriser, kan Leverandøren kræve betaling for udført arbejde i overensstemmelse med det i Arbejdsrapporten, jf. afsnit 4.4, anførte forbrug.

6.1 Betalingsbetingelser

Køber skal betale alle fakturaer senest 30 (trediv) kalenderdage efter Leverandøren elektronisk har fremsendt fakturaen under forudsætning af, at den pågældende faktura er accepteret og indeholder alle relevante oplysninger. Eventuelle kontantrabatter beregnes ud fra betalingsdagen.

Købers betaling afskærer ikke Køber fra at påberåbe sig Mangler eller forsinkelse eller i øvrigt benytte sig af sine beføjelser i henhold til dansk rets almindelige regler.

6.2 Fakturaer

6.2.1 Formalia

Leverandøren skal fremsende fakturaer i PDF-format med angivelse af EAN-lokationsnr., udstedelsesdato/fakturadato, fakturanummer, betalingsdato samt oplysninger om leverandøren (leverandørens navn, CVR-nr., adresse, kontaktoplysninger og bankoplysninger) samt Købers navn og adresse.

Endvidere skal der på fakturaen angives rekvisitionsnr./referencenr./Købers ordrenr., kontrakt ID (informeres af Køber efter indgåelse af Aftalen), faktureringsadresse, leverancens art. og omfang (UNSPSC-kode på niveau 4, varenr. og varebeskrivelse), oplysninger om moms samt angivelse af totalbeløb (inkl. moms).

6.2.2 Generelt

Hvis en elektronisk faktura ikke opfylder kravene ovenfor, vil fakturaen blive afvist og returneret som ukorrekt, og der vil ikke ske betaling. Der vil ligeledes ikke blive betalt renter førend en korrekt faktura er modtaget og betalingsfristen for denne er overskredet.

7. Mangler

7.1 Generelt

Leverandøren er ansvarlig for Mangler i Garantiperioden.

Såfremt Køber konstaterer Mangler ved de udførte Tjenesteydelser, skal Køber give meddelelse herom til Leverandøren inden for rimelig tid.

Leverandøren skal straks efter modtagelsen af meddelelse om Mangler - eller i tilfælde hvor denne selv har konstateret en Mangel - afhjælpe Manglen, udføre Tjenesteydelsen på ny eller foretage omlevering af mangelfulde reservedele, medmindre dette er urimeligt byrdefuldt for Leverandøren.

Såfremt Leverandørens afhjælpning, udførelse af Tjenesteydelsen på ny eller omlevering

- (i) ikke gennemføres eller
- (ii) gennemføres, men ikke medfører, at Tjenesteydelsen bliver fri for Mangler, kan Køber kræve et forholdsmæssigt afslag, hvorefter Køber kun skal betale den pris for Tjenesteydelserne, som er rimelig henset til beskaffenheden og omfanget af den pågældende Mangel.

7.2 Væsentlige mangler

Såfremt Leverandøren misligholder sine forpligtelser til at foretage afhjælpning, udføre Tjenesteydelsen på ny i henhold til afsnit 7.1., kan Køber hæve Aftalen, hvis Manglen er væsentlig, hvis Manglen medfører at Købers behov ikke opfyldes og/eller hvis der er tale om flere Mangler, der i kombination må anses for en væsentlig Mangel.

Køber kan hæve kontrakten, hvis Forsinkelsen er væsentlig, jf. afsnit 9, samt - hvis betingelserne herfor er opfyldt - kræve erstatning, jf. afsnit 11.1.

Om Forsinkelsen er væsentlig afhænger af Aftalen og de konkrete forhold. Hvis Levering ikke har fundet sted inden for en periode af 2 (to) uger efter Leveringstidspunktet, anses Forsinkelsen under alle omstændigheder for væsentlig.

Hvis kun dele af Aftalen er opfyldt, kan Køber vælge at ophæve Aftalen kun med hensyn til de forsinkede Tjenesteydelser.

8. Leverandørens forsinkelse

Leverandøren skal straks informere Køber om Forsinkelser eller risiko herfor samt informere Køber om årsagen til Forsinkelsen og angive et nyt Leveringstidspunkt.

9. Ophævelse

9.1 Leverandørens misligholdelse

Køber kan hæve Aftalen helt eller delvist på de betingelser, der fremgår af denne bestemmelse, hvis Leverandøren væsentligt misligholder sine forpligtelser i henhold til Aftalen. Det gælder uanset indholdet af Aftalens øvrige bestemmelser.

Væsentlig misligholdelse foreligger i følgende situationer, der imidlertid ikke er en udtømmende opregning:

- (1) Leverandørens anticiperede misligholdelse af sine forpligtelser i henhold til Aftalen, herunder, men ikke begrænset til tilfælde, hvor Leverandøren tages under konkurs- eller rekonstruktionsbehandling m.v., medmindre boet/rekonstruktøren uden ugrundet ophold efter modtagelse af Købers forespørgsel meddeler, om boet vil indtræde i Aftalen.
- (2) Tilstedeværelsen af flere ikke-væsentlige Mangler, der i kombination kan anses for at være en væsentlig Mangel.
- (3) Væsentlig Forsinkelse, herunder Leverandørens meddelelse om forventet væsentlig Forsinkelse, jf. afsnit 8
- (4) Manglende overholdelse af gældende regler, jf. afsnit 4.5, herunder ved grov og/eller gentagen overtrædelse af arbejdsklausulen, såfremt det er relevant for Aftalens opfyldelse.
- (5) Ved manglende fremsendelse af fyldestgørende redegørelse med relevant dokumentation ved konkret mistanke om overtrædelse af gældende regler, jf. afsnit 4.5. og/eller hvis Leverandøren ikke har informeret om retslige skridt mod Leverandøren i den forbindelse.
- (6) Manglende overholdelse af bestemmelsen om hemmeligholdelse og sikkerhedsklassifikation, jf. afsnit 4.6.
- (7) Leverandørens manglende udbedring af en væsentlig Mangel, jf. afsnit 7.

Såfremt Køber anser Leverandøren for at have misligholdt Aftalen væsentligt, skal Køber skriftligt meddele Leverandøren dette.

Hvis Leverandøren ikke har afhjulpet misligholdelsen inden 14 (fjorten) Dage, kan Køber vælge at hæve Aftalen og kræve erstatning for eventuelle tab, jf. afsnit 11.1.

Hæver Køber aftalen, herunder også tilfælde af delvis ophævelse, er Køber berettiget til at foretage dækningskøb fra tredjemand for Leverandørens regning.

Såfremt Køber hæver Aftalen, skal Køber tilbagelevere ikke forbrugte Reservedele i den stand, hvori det findes hos Køber. Tilbagelevering af Reservedele sker ved Leverandørens foranstaltning og for Leverandørens regning og risiko.

Ved ophævelsen skal Leverandøren straks tilbagebetale den fulde Pris, jf. afsnit 6, for de udførte Tjenesteydelser, herunder også den andel af prisen, der angår Leverandørens på tidspunktet for ophævelsen udførte Tjenesteydelser, i det omfang disse ikke repræsenterer en værdi for Køber.

10. Købers misligholdelse

Er Købers betaling til Leverandøren forsinket, og er der forløbet 3 (tre) måneder efter Leverandørens skriftlige påkrav om betaling, kan Leverandøren hæve Aftalen og kræve morarenter beregnet ud fra den til enhver tid gældende rentesats i Rentelovens § 5, stk. 1.

Vælger Leverandøren at hæve Aftalen, skal dette straks meddeles Køber skriftligt.

11. Erstatning og ansvarsbegrænsning

11.1 Erstatning

Uanset Aftalens øvrige bestemmelser kan Køber kræve erstatning for tab, der skyldes Leverandørens misligholdelse af sine forpligtelser i henhold til Aftalen.

Købers krav om erstatning medfører ikke bortfald af Købers øvrige misligholdelsesbeføjelser.

Dansk rets almindelige regler gælder for vurderingen af eksistensen og det eventuelle omfang af et muligt erstatningsansvar.

11.2. Ansvarsbegrænsning

Hverken Leverandøren eller Køber er erstatningsansvarlige for driftstab, følgeskader eller andet indirekte tab.

Leverandørens erstatningsansvar er begrænset til Prisen. Dette gælder dog ikke, såfremt Leverandøren har handlet forsætligt eller udvist grov uagtsomhed.

12. Lovvalg og værneting

Enhver tvist, der vedrører eller har relation til Aftalen skal bedømmes efter dansk ret, både med hensyn til materielle og processuelle spørgsmål, dog undtaget de danske lovvalgsregler samt FN's Convention on the International Sale of Goods (CISG).

Alle sådanne tvister, inklusive tvister, der vedrører Aftalens eksistens, gyldighed eller ophør, skal afgøres ved de almindelige danske domstole.

13. Ikrafttræden og varighed

Aftalen træder i kraft ved den seneste dato for aftalens parternes underskrift. Aftalen er gældende i 1 år.

Indkøbsordrer, der er afgivet inden Aftalens ophør, skal desuagtet opfyldes af Leverandøren under overholdelse af Aftalens bestemmelser, herunder skal

Leverandøren bl.a. opfylde sine forpligtelser i relation til Garanti også efter Aftalens ophør.

13.1 Opsigelse

Aftalen kan opsiges af Køber med mindst 3 måneders skriftligt varsel til udgangen af en kalendermåned.

Indkøbsordrer, der er afgivet inden Aftalens ophør, skal opfyldes af Leverandøren under overholdelse af bl.a. sine forpligtelser i relation til Garanti også efter Aftalens ophør.