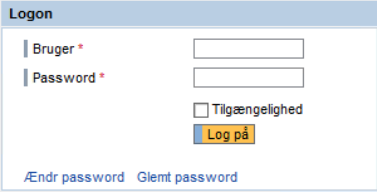


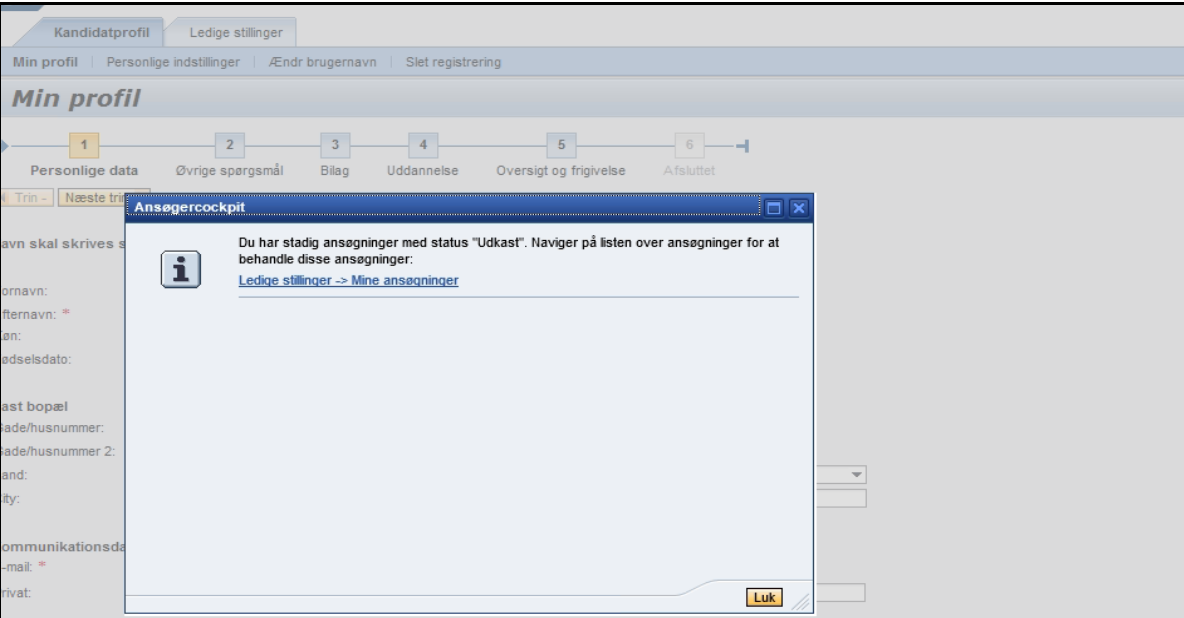
Sådan genoptager du en ansøgning eller trækker den tilbage

Klik ind til første skærbillede via "Min profil" på politi.dk



Log ind på din Jobprofil:

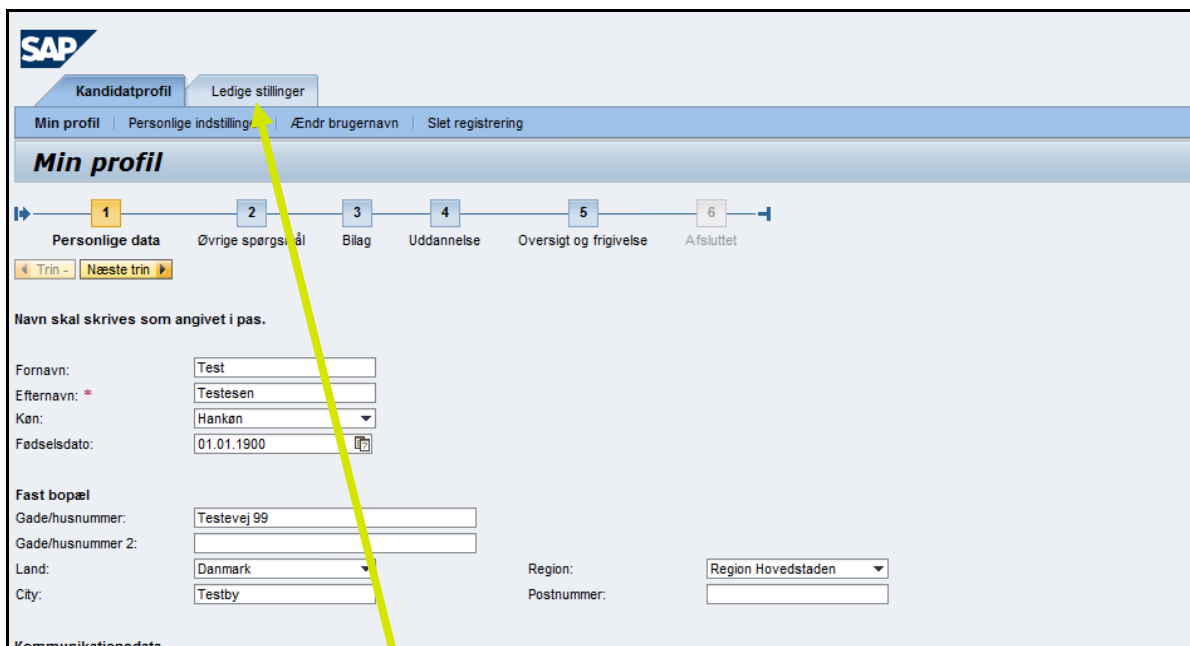
Udfyld de to felter nedenfor med dit eksisterende brugernavn og password. Hvis du har glemt dit password, kan du bestille et nyt, ved at klikke på "Glem password". **NB Du skal vente i 10-15 min før du bruger det nye password.**



Min profil:

Pop-up vinduet på din skærm indikerer at du har en ansøgning i udkast altså en ansøgning der er påbegyndt, men endnu ikke er sendt. Har du ikke en ansøgning i udkast så se bort fra dette billede.

Sådan genoptager du en ansøgning eller trækker den tilbage



Min profil

Personlige data Øvrige spørgsmål Bilag Uddannelse Oversigt og frigivelse Afsluttet

Navn skal skrives som angivet i pas.


Fornavn:
Efternavn: *
Køn:
Fødselsdato:

Fast bopæl
Gade/husnummer:
Gade/husnummer 2:
Land: Region:
City: Postnummer:

Kommunikationsdata

Min profil:

Klik på "Ledige stillinger" for at blive ledt hen til oversigten over hvilke stillinger du enten har søgt eller har påbegyndt uden at færdiggøre.



Mine ansøgninger

Vil du danne dig et overblik over dine hidtidige ansøgninger?
Dette er dine hidtidige ansøgninger. Du kan kontrollere status, annullere eller slette ansøgninger.

Antal ansøgninger: 5

Stillingsopslag	Ansøgning fra	Status
Administrative medarbejdere til Rigspolitiet, Koncern HR	30.07.2014	Trukket tilbage
Medarbejdere til 1. linie i paskontrolten	13.10.2015	Trukket tilbage
Administrativ medarbejder til ekspeditionen på Politiskolen	14.10.2015	Trukket tilbage
On-Site Supportere	02.02.2016	Behandles
Kontorelev - Offentlig Administration		I udkast

 [Opdater](#)

Mine ansøgninger – Ledige stillinger

Her ses oversigten over hvilke stillinger du enten har søgt (Behandles) eller har påbegyndt uden at færdiggøre (I udkast).

Genoptag/fortsæt ansøgning: Marker linjen hvor den påbegyndte stilling ligger, ved at klikke på det grå felt ud for linjen. Når linjen er gul kan du fortsætte din ansøgning ved at klikke på "Fortsæt/vis ansøgning".

Træk ansøgning tilbage: Marker linjen hvor den stillingen ligger, ved at klikke på det grå felt ud for linjen. Når linjen er gul kan du trække din ansøgning tilbage ved at klikke på "Slet/træk tilbage".